



CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA, CUC

CONSEJO DIRECTIVO

ACUERDO No. 1141

30 DE ABRIL DE 2018

“POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN IMPARTIDA POR LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC”

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES ESTATUTARIAS OTORGADAS POR LA RESOLUCIÓN 3235 DEL 28 DE MARZO DEL 2012 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y

CONSIDERANDO:

1. Que la Universidad de la Costa realiza procesos de autoevaluación y autorregulación, los cuales son vitales para la construcción de comunidades que direccionen sus acciones bajo la concepción del mejoramiento continuo.
2. Que los procesos de autoevaluación realizados por la Universidad se han llevado a cabo tomando como referente los lineamientos, principios y procedimientos definidos en el modelo de autoevaluación y autorregulación aprobado por el Consejo Directivo, lo cual consta en Acuerdo No. 983 de febrero de 2017 ***“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO No. 571 DE 30 DE ABRIL DE 2014 MODELO DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN DE LA CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC”***.
3. La Universidad de la Costa, en su compromiso con el mejoramiento continuo para garantizar los más altos estándares de calidad, adelantó el proceso de autoevaluación y autorregulación para el programa de Maestría en



Administración, través de los órganos pertinentes y con la participación de los actores señalados en el modelo aprobado por el Consejo Directivo.

ACUERDA:

Artículo primero: Aprobar el informe de autoevaluación del programa de Maestría en Administración ofertado por la Universidad de la Costa, el cual consta del siguiente contenido:

	Pág.
Introducción.....	5
1 ASPECTOS GENERALES DE LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION.....	7
1.1. Misión del programa.....	7
1.2. Visión del programa.....	7
1.3. Justificación del programa.....	7
1.4. Perfiles.....	8
1.4.1. Perfiles del aspirante.....	8
1.4.2. Perfil profesional.....	8
1.4.3. Perfil ocupacional.....	8
1.5. Plan de estudios.....	8
1.6. Población estudiantil.....	11
1.7. Graduados.....	11
1.8. Profesores al servicio del programa según dedicación y nivel de formación..	11
1.9. Metodología de autoevaluación.....	12
1.9.1. Objetivo de la autoevaluación.....	12
1.9.2. Descripción de la metodología.....	12
2 FACTORES.....	15
2.1. Factor 1. Misión, Proyecto Institucional y de Programa.....	15
2.1.1 Característica 1. Misión y Proyecto Institucional.....	15
2.1.2 Característica 2. Proyecto educativo del programa.....	15
2.1.3 Valoración del Factor 1: Misión, Proyecto Institucional y de Programa.....	16
2.2. Factor 2. Estudiantes.....	16
2.2.1 Característica 3. Estudiantes admitidos y capacidad institucional.....	19
2.2.2 Característica 4. Participación en actividades de	19



formación integral.....	20
2.2.3 Característica 5. Reglamentos de posgrado.....	21
2.2.4 Valoración del Factor 2: Estudiantes.....	21
2.3. Factor 3. Profesores.....	23
2.3.1 Característica 6. Selección, vinculación y permanencia de profesores.....	23
2.3.2 Característica 7. Estatuto profesoral.....	25
2.3.3 Característica 8. Número, dedicación, nivel de formación y experiencia de los profesores.....	27
2.3.4 Característica 9. Desarrollo profesoral.....	27
2.3.5 Característica 10. Estímulos a la docencia, investigación, creación artística y cultural, extensión o proyección social y a la cooperación internacional.....	28
2.3.6 Característica 11. Producción, pertinencia, utilización e impacto de material docente.....	29
2.3.7 Característica 12 Remuneración por méritos.....	29
2.3.8 Característica 13. Evaluación de profesores.....	30
2.3.9 Valoración del Factor 3: Profesores.....	31
2.4. Factor 4. Procesos académicos.....	
2.4.1 Característica 14. Integralidad del Currículo.....	34
2.4.2 Característica 15. Flexibilidad del currículo.....	35
2.4.3 Característica 16. Interdisciplinariedad.....	39
2.4.4 Característica 17. Estrategias de enseñanza y aprendizaje.....	40
2.4.5 Característica 18. Sistema de Evaluación de estudiantes.....	40
2.4.6 Característica 19. Trabajo de los estudiantes.....	41
2.4.7 Característica 20. Evaluación y autorregulación del Programa.....	43
2.4.8 Característica 21. Extensión o Proyección Social.....	43
2.4.9 Característica 22. Recursos Bibliográficos.....	45
2.4.10 Característica 23. Recursos informáticos y de Comunicación.....	46
2.4.11 Característica 24. Recursos de apoyo docente.....	49
2.4.12 Valoración del Factor 4: Procesos académicos.....	55
2.5. Factor 5. Visibilidad nacional e internacional.....	59
2.5.1 Característica 25. Inserción del programa en contextos académicos nacionales e internacionales.....	59



2.5.2 Característica 26. Relación externa de profesores y Estudiantes.....	61
2.5.3 Valoración del Factor 5: Visibilidad Nacional e Internacional.....	61
2.6. Factor 6. Investigación, innovación y creación artística y Cultural.....	62
2.6.1 Característica 27. Formación para la investigación, la innovación y la creación artística y cultural.....	62
2.6.2 Característica 28. Compromiso con la investigación y la creación artística y cultural.....	63
2.6.3 Valoración Factor 6: Investigación, Innovación y Creación Artística.....	64
2.7. Factor 7. Bienestar institucional.....	65
2.7.1 Característica 29. Políticas, programas y servicios de bienestar universitario.....	65
2.7.2 Valoración del Factor 7: Bienestar Institucional.....	72
2.8. Factor 8. Organización, administración y gestión.....	73
2.8.1 Característica 30. Organización, administración y gestión del programa.....	73
2.8.2 Característica 31. Sistemas de comunicación e Información.....	74
2.8.3 Características 32. Dirección del programa.....	76
2.8.4 Valoración del Factor 8: Organización, Administración y Gestión.....	77
2.9. Factor 9. Impacto de los egresados en el medio.....	78
2.10. Factor 10. Recursos físicos y financiamiento.....	79
2.10.1 Características 33. Recursos físicos.....	79
2.10.2 Característica 34. Presupuesto del programa.....	81
2.10.3 Características 35. Administración de Recursos.....	83
2.10.4 Valoración del Factor 10. Recursos físicos y financieros.....	83
3.0. Resumen consolidado cuantitativo del proceso de autoevaluación.....	86



INTRODUCCION

El siguiente informe tiene como objetivo mostrar los resultados del análisis de los grupos focales de docentes y profesores de la maestría en administración teniendo en cuenta los lineamientos para el proceso de acreditación de programas académicos de pregrado del consejo nacional de acreditación (CNA).

El Sistema Nacional de Acreditación se implementa en Colombia por mandato de ley, como respuesta a la necesidad de fortalecer la calidad de la educación superior y al propósito de hacer reconocimiento público del logro de altos niveles de calidad, buscando preservar así derechos legítimos que en esta materia tienen los usuarios del sistema de educación superior y la sociedad. Este sistema de acreditación cuenta con los siguientes principios:

- **Universalidad:** Hace referencia, de una parte, a la dimensión más intrínseca del quehacer de una institución que brinda un servicio educativo de nivel superior; esto es, al conocimiento humano que, a través de los campos de acción señalados en la ley, le sirven como base de su identidad, la universalidad hace también referencia a la multiplicidad y extensión de los ámbitos en que se despliega el quehacer de la institución y su sentido puede ampliarse para aludir al ámbito geográfico sobre el cual ejerce influencia y a los grupos sociales sobre los cuales extiende su acción, entre otros aspectos.
- **Integridad:** Es un criterio que hace referencia a la probidad como preocupación constante de una institución y su programa en el cumplimiento de sus tareas. Implica, a su vez, una preocupación por el respeto por los valores y referentes universales que configuran el ethos académico y por el acatamiento de los valores universalmente aceptados como inspiradores del servicio educativo del nivel superior.



- **Equidad:** Es la disposición de ánimo que moviliza a la institución y su programa a dar a cada quien lo que merece. Expresa de manera directa el sentido de la justicia con que se opera; hacia dentro de la institución, por ejemplo, en el proceso de toma de decisiones, en los sistemas de evaluación y en las formas de reconocimiento del mérito académico; en un contexto más general, en la atención continua a las exigencias de principio que se desprenden de la naturaleza de bien público que tiene la educación, por ejemplo, la no discriminación en todos los órdenes, el reconocimiento de las diferencias y la aceptación de las diversas culturas y de sus múltiples manifestaciones.
- **Idoneidad:** Es la capacidad que tienen la institución y su programa de cumplir a cabalidad con las tareas específicas que se desprenden de la misión, de sus propósitos y de su naturaleza, todo ello articulado coherentemente en el proyecto institucional.
 - **Responsabilidad:** Es la capacidad existente en la institución y su programa para reconocer y afrontar las consecuencias que se derivan de sus acciones. Tal capacidad se desprende de la conciencia previa que se tiene de los efectos posibles del curso de acciones que se decide emprender. Se trata de un criterio íntimamente relacionado con la aceptada como tarea, como reto y como un derecho.
 - **Coherencia:** Es el grado de correspondencia entre las partes de la institución y entre éstas y la institución como un todo. Es también la adecuación de las políticas y de los medios de que se dispone, a los propósitos. Asimismo, alude al grado de correlación existente entre lo que la institución y el programa dicen que son y lo que efectivamente realizan.



- **Transparencia.** Es la capacidad de la institución y su programa para explicitar, sin subterfugio alguno, sus condiciones internas de operación y los resultados de ella. La transparencia es hija de la probidad y es, a su vez, uno de sus ingredientes fundamentales. Se expresa en rendición de cuentas a sus interesados y a la sociedad en el ámbito de su influencia.
- **Pertinencia:** Es la capacidad de la institución y su programa para responder a necesidades del medio. Necesidades a las que la institución o el programa no responden de manera pasiva, sino proactiva. Proactividad entendida como la preocupación por transformar el contexto en que se opera, en el marco de los valores que inspiran a la institución y la definen.
- **Eficacia:** Es el grado de correspondencia entre los propósitos formulados y los logros obtenidos por la institución y su programa.
- **Eficiencia:** Es la medida de cuán adecuada es la utilización de los medios de que disponen la institución y su programa para el logro de sus propósitos.
- **Sostenibilidad:** Es la manera como el programa y la institución mantienen en el transcurso del tiempo actividades y acciones encaminadas a que se cumplan las metas y los objetivos trazados para cada programa, lo que debe hacer parte del plan de desarrollo de la institución.

En este orden de ideas, la articulación de estos principios y el proceso de autoevaluación procuran, de acuerdo al CNA, propiciar el mejoramiento de la calidad de la educación superior, constituirse en un mecanismo para las Instituciones de Educación Superior rindan cuentas ante la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que prestan, fomentar la idoneidad y la solidez de las instituciones que prestan el servicio público de educación superior y consolidarse en una cultura de mejoramiento continuo que permita a las IES adaptarse a los nuevos escenarios al tiempo que verifican el cumplimiento de su misión, sus propósitos y sus objetivos en el marco de la Constitución y la Ley, y de acuerdo con sus propios estatutos.



1. ASPECTOS GENERALES DE LA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN

1.1. Misión del Programa

Formar un magíster emprendedor, socialmente responsable con capacidad de liderazgo en procesos organizacionales en contextos dinámicos y globalizados.

1.2. Visión del Programa

Ser reconocido en el ámbito nacional como un programa de Maestría de alta calidad, formador de líderes socialmente responsables.

1.3. Justificación del Programa

El programa académico de Maestría en Administración se encuentra en funcionamiento avalado por el registro calificado, otorgado por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución 19489 del 14 de noviembre de 2014. SNIES: 103837 con vigencia hasta el 14 de noviembre de 2021, ofrecido bajo la modalidad presencial en la Ciudad de Barranquilla- Atlántico, con un enfoque orientado a Formar líderes socialmente responsables.

El egresado de la Maestría en Administración está en capacidad de analizar e interpretar su entorno para detectar las problemáticas e identificar los retos y oportunidades que se hallen dentro él y de esta manera brindar soluciones prácticas e innovadoras de acuerdo a las necesidades que demande la sociedad. Los participantes de este programa se formarán con cualidades emprendedoras y estratégicas, que les permitirán ser proactivos, comunicativos, creativos e innovadores en el entorno, generando a su vez desarrollo económico y resultados óptimos para la región y la nación.

El programa de Maestría en Administración le permite al maestrante contar con una formación avanzada en investigación y desarrollar competencias científicas de dirección, entendidas como el conjunto de habilidades que les permitan asumir el rol de líderes sobre una compleja realidad que es necesario comprender desde la investigación para poder actuar con pensamiento estratégico.



La Maestría en Administración da la posibilidad de profundizar en la aplicación de los conceptos de dirección en la gestión organizacional, gestión humana, finanzas y mercadeo.

Está apoyado en los grupos de investigación de Administración Social, Visión Global y Grupo de Investigación en Contabilidad, Administración y Economía- GICADE; desarrollando líneas de investigación en Dirección de organizaciones, Emprendimiento e innovación, Mercadeo y Finanzas, y cuenta con la participación de un equipo de profesores e investigadores con títulos de doctorado y maestría provenientes de universidades nacionales y extranjeras.

El programa tiene una duración de dos años (cuatro semestres) en jornadas de clases los días viernes (jornada nocturna) y sábados (jornada diurna); otorgando el título de Magíster en Administración.

1.4. Perfiles

1.4.1. Perfil del Aspirante

Profesionales con formación básica en cualquier área del conocimiento, que tengan interés en la Administración, preferiblemente con experiencia profesional, deseable con título de especialización de la CUC.

1.4.2. Perfil Profesional

El egresado de la Maestría en Administración es un líder socialmente responsable, con capacidad para aplicar las competencias interpretativas, argumentativas y propositivas adquiridas relacionadas con la estrategia, el liderazgo, el entorno para la definición de políticas y su despliegue en las áreas funcionales de finanzas, gestión humana, mercadeo y logística y operaciones.

1.4.3. Perfil Ocupacional

El egresado de la Maestría en Administración podrá desempeñarse como líder en cargos de primer nivel organizacional, como asesor de organizaciones, como formador o investigador en el ámbito de las Ciencias Administrativas.



1.5. Plan de Estudios

El Plan de Estudios del Programa de Maestría en Administración y de acuerdo con los lineamientos institucionales de programas de posgrados¹⁵, se ha estructurado en cuarenta y ocho créditos académicos, constituyendo de esta forma un referente común que hace equiparables las intensidades de la formación académica entre programas de diferentes instituciones, la transferencia y movilidad estudiantil dentro del sistema de Educación Superior, la homologación de estudios y la convalidación de títulos obtenidos en el Exterior, al tiempo que clasifica las asignaturas, como teóricas, teórico-prácticas y prácticas, incluyéndose componentes de profundización profesional con asignaturas electivas.

Se plantea que los cuarenta y ocho créditos académicos, se distribuyan en cuatro periodos que cubran los conceptos requeridos en 4 áreas curriculares:

- Dirección (15 créditos)
- Áreas funcionales (12 créditos)
- Profundización (9 créditos)
- Investigación (12 créditos)

De acuerdo con el Decreto 1295/10 en sus artículos 11 y 12 del capítulo IV, la organización de las actividades académicas con coherencia con sus componentes y metodología se han organizado de tal modo de que asegura alcanzar las metas de formación.

En este sentido y con el objeto de facilitar la movilidad nacional e internacional de los participantes y egresados y la flexibilidad curricular entre otros aspectos, las actividades se expresan en créditos académicos, asumiendo que un crédito académico equivale a cuarenta y ocho horas de trabajo académico del participante, que comprende las horas con acompañamiento directo y las horas de trabajo independiente. Por otro lado, teniendo en cuenta que se trata de un programa de maestría, de manera general por cada hora con acompañamiento directo implica tres horas de trabajo independiente a excepción de las asignaturas de Responsabilidad Social y Liderazgo en las que por cada hora con acompañamiento



directo implica cinco horas de trabajo independiente, que se explica por la necesidad de realizar un volumen mayor de actividades de manera autónoma por las implicaciones sociales de estas dos asignaturas que llevan a desarrollar trabajo de campo en el sector organizacional objeto de observación por parte de los participantes del programa e igualmente, las dos asignaturas finales del área de investigación, que tiene relaciones superiores dado que se trata fundamentalmente de avanzar en el desarrollo del proyecto de grado.

Datos curriculares

Número de Créditos Académicos:	48
Créditos Obligatorios:	39
Créditos electivos:	9
Número de semanas del periodo lectivo:	16
N° de créditos por áreas y componentes de formación	
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección (15 créditos) • Áreas funcionales (12 créditos) • Profundización (9 créditos) • Investigación (12 créditos) 	

Estructura Curricular (Modalidad Investigación)

Asignatura (Semestre I)	No. Créditos	No. Horas clase	Horas Trabajo Independiente
Responsabilidad social	3	36	108
Entorno	3	36	108
Derecho de empresa	3	36	108
Investigación I	3	36	108
Asignatura (Semestre II)	No. Créditos	No. Horas clase	Horas Trabajo Independiente
Estrategia	3	36	108
Liderazgo	3	36	108
Finanzas	3	36	108
Investigación II	3	36	108



Asignatura (Semestre III)	No. Créditos	No. Horas clase	Horas Trabajo Independiente
Gestión Humana	3	36	108
Mercadeo	3	36	108
Logística y operaciones	3	36	108
Investigación III	3	36	108
Asignatura (Semestre IV)	No. Créditos	No. Horas clase	Horas Trabajo Independiente
Electiva I	3	36	108
Electiva II	3	36	108
Electiva III	3	36	108
Investigación IV	3	36	108

MODALIDAD PROFUNDIZACIÓN

Asignatura (Semestre I)	No. Créditos	No. Horas clase	Horas Trabajo Independiente
Responsabilidad social	3	36	108
Entorno	3	36	108
Derecho de empresa	3	36	108
Investigación I	3	36	108
Asignatura (Semestre II)	No. Créditos	No. Horas clase	Horas Trabajo Independiente
Estrategia	3	36	108
Liderazgo	3	36	108
Finanzas	3	36	108
Investigación II	3	36	108
Asignatura (Semestre III)	No. Créditos	No. Horas clase	Horas Trabajo Independiente
Gestión Humana	3	36	108
Mercadeo	3	36	108
Logística y operaciones	3	36	108



Investigación III	3	36	108
Asignatura (Semestre IV)	No. Créditos	No. Horas clase	Horas Trabajo Independiente
Electiva I	3	36	108
Electiva II	3	36	108
Electiva III	3	36	108
Emprendimiento	3	36	108

1.6. Población estudiantil

COHORTE	2015-1	2015-2	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2
I	36	34	34	27	17	17
II		26	24	24	24	24
III				20	20	20
IV						19

1.7. Graduados

La Maestría cuenta para el período en evaluación con 17 graduados.

1.8. Profesores al servicio del programa según dedicación y nivel de formación

DOCENTE	MAYOR NIVEL TITULACIÓN	ASIGNATURA	Dedicación
Rafael Angel Portillo Medina	Magíster – Candidato a Doctor	Entorno	Profesor a tiempo completo
Lisette Elena Hernandez Fernandez	Doctora	Investigación I	Profesor a tiempo completo
Omar Cortés Peña	Magíster	Investigación III	Profesor a tiempo completo



Laura Carrasquilla	Magíster	Derecho de empresa	Profesor a tiempo completo
Darwin Solano	Magíster		Profesor a tiempo completo
Margel Parra	Doctora	Liderazgo	Profesor a tiempo completo
Manuel Alfonso Garzón Castrillón	Post-doctor	Responsabilidad Social / Liderazgo	Catedrático
Gustavo Henriquez	Magíster – Candidato a Doctor	Mercadeo	Profesor a tiempo completo
Yesid Ariza	Magíster	Estrategia	Catedrático
José Luis Alcalá	Magíster	Finanzas	Profesor a tiempo completo
Reynier Ramírez	Post Doctor	Gestión humana	Profesor a tiempo completo
Adriana Rodriguez	Doctora	Logística y operaciones	Profesor a tiempo completo
Pedro Hernández	Doctor	Investigación IV	Profesor a tiempo completo
Jenny Romero	Doctora	Investigación II	Profesor a tiempo completo



1.9. Metodología de la autoevaluación 2017

Los estatutos aprobados por el Ministerio de Educación Nacional a través de la Resolución N° 3235 del 28 de Marzo de 2012, establece que la autoevaluación de los Programas Académicos será liderada por el Comité Curricular del Programa, por tanto, el Comité Curricular ejerce funciones de Comité de Autoevaluación y está conformado por los siguientes integrantes:

- Director de Postgrado
- Director del Departamento
- Coordinador del Programa
- Profesores del Programa

1.9.1. Objetivo de la autoevaluación

Revisar y analizar sistemáticamente los procesos académicos y administrativos del programa de Maestría en Administración, mediante la identificación de fortalezas y debilidades para así lograr el mejoramiento continuo, el aseguramiento de la calidad, la satisfacción de la comunidad académica y de la sociedad en general.

1.9.2. Descripción de la Metodología

El programa de Maestría en Administración de Empresas en su proceso de autoevaluación utilizó la metodología cualitativa como técnica de recolección de datos: grupos focales, entrevistas, entre otros.

Se realizó una revisión documental preliminar, con el fin de establecer el estado actual de la institución, teniendo en cuenta los factores y características establecidos por el CNA. Para el ejercicio diagnóstico se realizaron las siguientes acciones:

- a) Análisis Documental y Formulación Estructural del proceso de Autoevaluación
 - Revisión del Proyecto Educativo Institucional, Plan de Desarrollo Institucional, Proyecto Educativo del Programa, Reglamentos y Modelos Institucionales.



- Informe de Autoevaluación
- Experiencias de autoevaluación de programas similares.

b) Fuentes de información

Para el proceso de autoevaluación se definieron las siguientes fuentes de consulta y análisis:

Fuentes primarias: Estudiantes, Profesores, Directivos, Administrativos, Egresados, Empleadores.

Fuentes secundarias: Constituyen las fuentes secundarias, los documentos institucionales, acuerdos de los Consejos Directivos, informes de gestión del Gobierno General y de las Facultades, boletines estadísticos, estudios institucionales e informes de autoevaluación de los programas de pregrado y posgrado de la Universidad; así como todas aquellas apreciaciones de los miembros de la comunidad académica, acerca de la calidad de los procesos que se llevan a cabo en la Universidad.

En coherencia con lo anterior se definieron como instrumentos de recolección de información el grupo focal; los métodos de recolección para cada fuente se realizaron de la siguiente forma:

- Grupo focal: estudiantes, docentes, directivos y administrativos

c) El proceso de aplicación de los instrumentos de recolección de información análisis e interpretación de resultados

Previo a la fase de aplicación de instrumentos de recolección de información, se procedió a jornadas de sensibilización y socialización: Los docentes y administrativos se sensibilizaron y capacitaron sobre el proceso de recolección de información, por parte la Vicerrectoría Académica, Direcciones de Departamento, Decanaturas y Direcciones de Programa. Los estudiantes fueron socializados mediante correos electrónicos, Noticuc virtual, videos y por los docentes.



El programa de Maestría en Administración realizó el procesamiento, análisis e interpretación de los resultados teniendo en cuenta:

- La tabulación de la información recolectada por encuestas a través de software de procesamiento y análisis cualitativo.
- Los resultados de los grupos focales y entrevistas mediante análisis de data cualitativo.

Posteriormente de recolectada la información se construyó una matriz de resultados sobre cada característica y factor, sirviendo como insumos los resultados de la percepción que arrojó la autoevaluación y el diagnostico de los distintos indicadores claves que se trabajan en la Universidad, referentes externos, profesores pertenecientes al Comité Curricular.

d) Procesamiento, Análisis e Interpretación de Resultados

El programa de Maestría en Administración de Empresas realizó el procesamiento, análisis e interpretación de los resultados teniendo en cuenta:

- La tabulación de la información recolectada por encuestas a través del software de autoevaluación con su correspondiente procesamiento y análisis cuantitativo de corte.
- Los resultados de los grupos focales y entrevistas procesados y analizados a nivel cualitativo por un equipo de profesionales.
- El informe de los resultados de graduados y empleadores emitidos por la Vicerrectoría de Extensión.
- Las cifras estadísticas suministradas por las diferentes dependencias institucionales.

Luego se inició la etapa de análisis estratégico de los resultados que tomó como punto de partida el procesamiento de la información recolectada a través de los diferentes instrumentos (encuesta, entrevista y grupos focales). Se construyó una FODA, sirviendo como insumo las estadísticas de los distintos indicadores que se trabajan en la Universidad, los resultados de la percepción arrojados por la autoevaluación y referentes externos.



Para la emisión del juicio de valor se ha establecido la escala de calificación del grado de aproximación de las características al logro ideal, la cual cuenta con 5 niveles de cumplimiento (Pleno, Alto Grado, Aceptable, Insatisfactorio y No se cumple). Los resultados derivados de las escalas de calificación se transforman a su equivalente rango porcentual de cumplimiento (0% a 100%), tal como se describe en la siguiente tabla:

Escala de Gradación del nivel cumplimiento:

Rango Porcentual	Nivel de Cumplimiento	Descripción
90% al 100%	Pleno	Indica que la característica tiene fortalezas muy definidas, y los aspectos a mejorar, no colocan en riesgo las fortalezas y ni el cumplimiento de los objetivos y metas de calidad.
75% al 89%	Alto grado	La característica, muestra más fortalezas que aspectos a mejorar e indica que han implementado acciones de mejoramiento; estos aspectos a mejorar no afectan sustancialmente las fortalezas de la institución, pero es necesario superarlas en el corto plazo.
60% al 74%	Aceptable	La característica evidencia que aunque existen fortalezas, los aspectos a mejorar afectan significativamente los objetivos de calidad y se hace necesario la formulación y puesta en marcha de propuestas de mejoramiento.
30% al 59%	Insatisfactorio	Los aspectos a mejorar son significativos, ya que afectan directamente los objetivos de calidad, por tanto se hace necesario la formulación de estrategias de desarrollo.
0% al 29%	No se cumple	Las debilidades encontradas no se pueden superar en el corto plazo.



Es importante mencionar que en el marco de la convocatoria “Fomento a la acreditación Institucional” realizada por Ministerio de Educación Nacional, la Universidad resultó beneficiada para recibir acompañamiento técnico de una Institución acreditada (Universidad Tecnológica de Bolívar) con el fin de fortalecer los procesos de autoevaluación.

Teniendo en cuenta lo anterior y producto de la mejora continua, la Universidad de la Costa revisó su proceso de autoevaluación y autorregulación y realizó modificaciones principalmente a la etapa de juicios de valor. Los ajustes a dicha etapa se realizaron con el propósito de obtener resultados mucho más objetivos e integrales a partir de diferentes fuentes: encuestas, entrevistas, grupos focales, estudios de impacto laboral y por supuesto la revisión documental tal como se desarrolló en el proceso de autoevaluación con fines de renovación de acreditación. De acuerdo con lo anterior, el programa de Administración de Empresas a través del Comité Curricular asignó y definió el nivel de cumplimiento de cada una de las características y factores del proceso de autoevaluación.

e) Socialización de resultados del proceso

Con los resultados se realizó la socialización y retroalimentación a la comunidad académica del programa, facilitando una visión global del proceso que a su vez coadyuvó a diseñar estrategias y acciones plasmadas en el plan de acción.

f) Una vez realizada la socialización de los resultados de autoevaluación y oídas las sugerencias se preparó el informe final de autoevaluación que se presenta a continuación.

g) Elaboración del informe final de autoevaluación.

h) El análisis realizado a los resultados obtenidos permitió construir el plan de acción para la Maestría en Administración 2018 – 2019, el cual se encuentra articulado a las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2016 – 2019.

2. Factores

2.1. Factor No. 1. Misión y proyecto educativo institucional y de programa.

2.1.1. Característica 1. Misión y proyecto institucional

La Universidad cuenta con una visión y una misión claramente formuladas; que corresponden a su naturaleza. La misión se expresa en los objetivos, en los procesos académicos y administrativos. El proyecto institucional orienta el proceso educativo, la administración y la gestión de los programas, y sirve como referencia



fundamental en los procesos de toma de decisiones sobre la gestión del currículo, la docencia, la investigación, la internacionalización, la extensión o proyección social y el bienestar institucional. La institución cuenta con una política eficaz que permite el acceso sin discriminación a población diversa.

En línea de lo plasmado en la Misión y el Proyecto Educativo Institucional, documentos que representan la razón de ser de la Universidad, están enfocados en la formación de un ciudadano integral, bajo los principios de libertad de pensamiento y pluralismo ideológico, bajo el fomento de valores materializados en los desarrollos de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura.

2.1.2. Característica 2. Proyecto Educativo del programa:

El Proyecto Educativo del Programa, contiene los aspectos generales, la justificación, el componente teleológico (misión, visión, valores, objetivos y perfiles), el componente académico y el componente de formación complementaria del Programa.

Los espacios de discusión y de actualización del Proyecto Educativo del Programa se realizan principalmente a través del Comité Curricular; como máximo órgano de decisión del Programa, atiende los requerimientos institucionales y lo actualiza tomando como referencia los análisis comparativos de currículos nacionales e internacionales, los estudios de impacto laboral, los procesos de autoevaluación, los cambios de normatividad institucional, los aportes de los profesores catedráticos vinculados al sector.

Adicionalmente, el Proyecto Educativo del Programa es socializado a la comunidad académica del programa a través de: página web, jornadas de Comité Curricular, jornadas de actualización académica para graduados, talleres de inducción a estudiantes de primer semestre y de reintegro, la plataforma virtual y planes de asignaturas.

Por otra parte, en el Proyecto Educativo del Programa se expresa la utilización de estrategias pedagógicas y didácticas coherente con el modelo pedagógico institucional Desarrollista, el cual es asumido por el Programa y resalta en su filosofía y sustento científico el desarrollo integral del ser humano, el convencimiento



de la búsqueda del mejoramiento personal y su impacto en el desarrollo de la sociedad.

En concordancia con el perfil profesional y las políticas institucionales, el Programa se ha caracterizado por contar con un currículo flexible, permitiendo así, formar integralmente profesionales que puedan actuar interdisciplinariamente para dar solución a los problemas sociales y empresariales que se abordan alrededor de la Administración. Se mantiene la coherencia de sus acciones con los establecido en su Proyecto Educativo de Programa; pues éste al igual que el Proyecto Educativo Institucional son los referentes para la construcción de su plan de acción.

2.1.3. Valoración del factor 1: Misión, Proyecto Institucional y de programa:

A continuación se tabulan los resultados desde el enfoque cualitativo y cuantitativo del programa de Maestría en Administración.

Tabulación cualitativa:

Características	Apreciación de los profesores	Apreciación de los estudiantes
FACTOR MISIÓN, PROYECTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMA	Los profesores conocen la misión institucional y del programa. reconocen elementos como la formación de un estudiante integral, con respeto al pluralismo ideológico y por parte de la maestría, la formación de líderes con responsabilidad social.	Los estudiantes conocen la misión institucional y del programa. Reconocen elementos como la formación de estudiantes integrales con pluralismo ideológico, y por parte de la maestría, la formación de líderes con responsabilidad social. Los estudiantes conocen la visión institucional y del programa. reconocen elementos como ser reconocidos como una institución de alta calidad, y por parte de la maestría, buscar profesionales



		competitivos dentro del sector productivo.
PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA	Los profesores conocen los elementos del proyecto educativo y del programa: la investigación, la docencia y la extensión.	Los estudiantes no conocen el proyecto educativo del programa.
RELEVANCIA ACADÉMICA Y PERTINENCIA SOCIAL DEL PROGRAMA		

Fuente: Autoevaluación 2017

Desde la Maestría en Administración se socializa entre los docentes los aspectos como la Misión y Visión, en concordancia con la correspondencia entre la visión, la misión institucional y los objetivos del programa académico, donde se busca formar a los participantes como Ciudadanos Integrales, en consonancia con los valores institucionales, así como con las características que desde la misión de la institución se establecen para sus egresados y que para su formación se valgan de los recursos de pedagógicos y de investigación que ofrece la universidad.

El programa tiene definido su proyecto Educativo en coherencia con el proyecto institucional y los campos de acción profesional o disciplinar, en el cual se señalan los objetivos, los lineamientos básicos del currículo, las metas de desarrollo, las políticas y estrategias de planeación y evaluación. Dicho proyecto es de dominio público.

A continuación se presentan los resultados cuantitativos de las encuestas realizadas:

Estadísticos

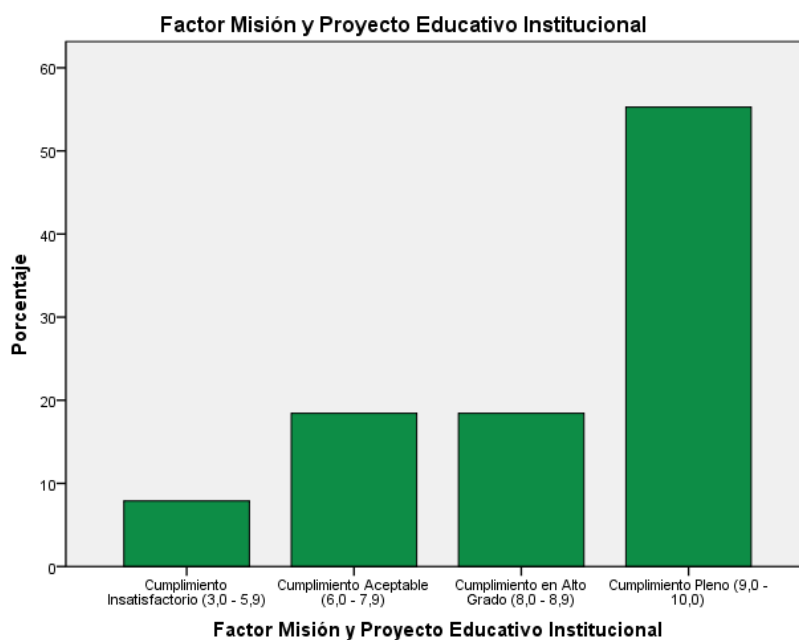
MISIÓN Y PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

N	Válidos	38
	Perdidos	0



Factor Misión y Proyecto Educativo Institucional

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	3	7,9	7,9	7,9
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	7	18,4	18,4	26,3
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	7	18,4	18,4	44,7
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	21	55,3	55,3	100,0
	Total	38	100,0	100,0	



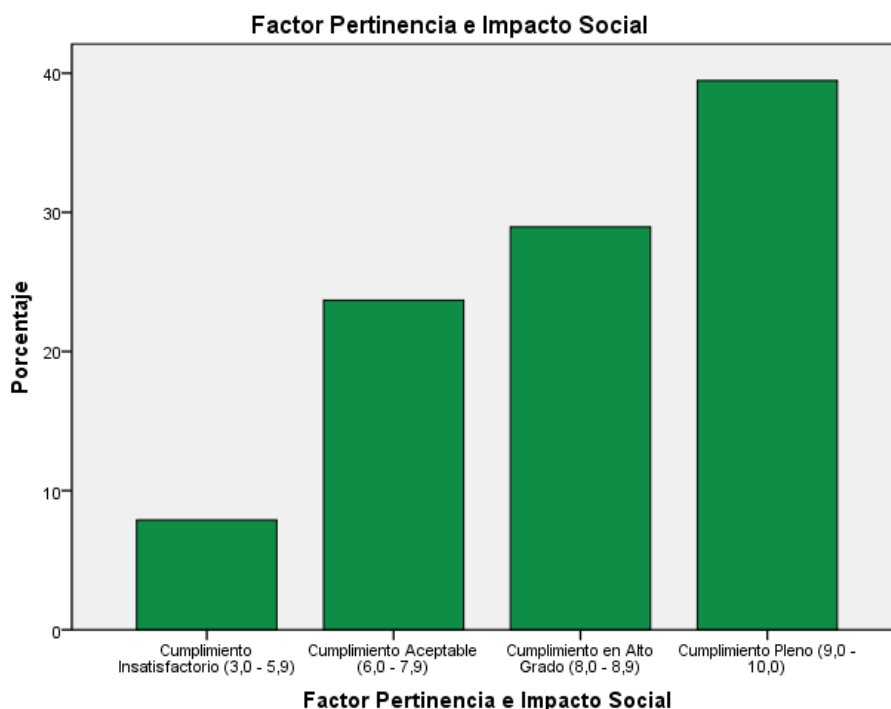
PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL

N	Válidos	38
	Perdidos	0



Factor Pertinencia e Impacto Social

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	3	7,9	7,9	7,9
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	9	23,7	23,7	31,6
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	11	28,9	28,9	60,5
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	15	39,5	39,5	100,0
	Total	38	100,0	100,0	



2.2. Factor N° 2. Estudiantes.

La Corporación Universidad de la Costa, tiene definido un reglamento de posgrados el cual se encuentra publicado en la página web de la institución, y es socializado por el coordinador a los estudiantes del programa una vez estos inicien sus clases. Los procesos de inscripción, selección, ingreso y participación se encuentran normado en el Reglamento precitado identificando a plenitud todas y cada uno de los plazos, encontrando entre ellos: el Proceso de Inscripción y sus requisitos, valor de la Inscripción, características del proceso de evaluación, funciones del Comité Curricular en cuanto a establecer los criterios de evaluación, tipos de prueba entre otros.

2.2.1. Característica 3. Estudiantes admitidos y capacidad institucional

La Universidad de las Costa, igualmente ha velado por el cumplimiento de la política relacionada con la capacidad instalada suficiente para el desarrollo integral de sus



estudiantes, tal como lo contempla el reglamento de Posgrados. Cabe resaltar que el Programa cuenta con la infraestructura física y tecnológica, el talento humano y los recursos de apoyo académico requeridos para atender su población estudiantil conforme a los siguientes aspectos:

- Número de profesores que prestan servicio al programa de Maestría en Administración con nivel Postdoctoral, Doctoral y Magíster casi en su totalidad cubiertos con Profesores a tiempo completo de la casa de estudios.
- Adquisición y renovaciones de bases de datos y software requeridos para facilitar la formación en competencias en los estudiantes; entre los cuales se destacan: bases de datos en línea ScienceDirect, Scopus, Multilegis, ISI Web of science, Gestión Humana, Legiscomex, Springer Nature, Mc Graw Hill 24/7, Notinet libros electrónicos, simuladores gerenciales, portales especializados, notinet, y la actualización de licencias de software de disciplinas complementarias.
- Construcción de dos nuevos Edificios dotados con 87 aulas de clases, 2 salas de conferencias, 4 salas de lecturas, plazoletas para estancia y lúdica de los estudiantes, 12 salas de computo.
- Puesta en marcha de la unidad central de atención al usuario y la consolidación de la sistematización de todo el proceso de admisión, facilitando el seguimiento y acompañamiento a los estudiantes durante su permanencia en el Programa.

2.2.2. Característica 4: Participación en actividades de formación integral

Para la Universidad y el programa de Maestría en Administración la formación integral sigue constituyéndose en el eje transversal del desarrollo humano; por tanto, desde el Proyecto Educativo Institucional y el Proyecto Educativo del Programa se hace especial énfasis en ello. Así mismo, el modelo curricular es el documento orientador de los principios del currículo el cual define la integralidad como el desarrollo de las dimensiones cognitivas, socio afectivas y expresivas del



ser humano. Éste ha permitido a los Programas contar con una serie de estrategias que fomentan el desarrollo integral de los estudiantes.

Producto del resultado de la autoevaluación cuantitativa y cualitativa esta característica se cumple en pleno. Como fortaleza cabe mencionar que los estudiantes consideran que las actividades de formación integral son pertinentes, resaltan posgrado kids y los seminarios de actualización, la existencia de políticas y estrategias institucionales en materia de formación integral y la oferta de actividades complementarias académicas, culturales, deportivas y de bienestar que propenden por el desarrollo integral de la comunidad CUC.

En líneas generales se tiene una buena apreciación sobre la calidad de los espacios y estrategias que ofrece el Programa, de acuerdo con la naturaleza y orientación de éste, para la participación en actividades académicas y culturales; se reconoce la participación en actividades de formación integral como pertinente articuladas a áreas específicas como las charlas sobre competencias varias, salones en buenas condiciones, acceso a internet, salas de lectura y biblioteca.

2.2.3. Reglamento de postgrado

La Universidad de la Costa, modificó a través del Consejo Directivo el reglamento de Posgrado mediante el Acuerdo 625. El reglamento regula la relación estudiante-universidad y su actualización es coherente con las necesidades, los retos, el contexto y la dinámica institucional.

El Reglamento de posgrados se encuentra publicado en la página web institucional. Este documento además es socializado a los estudiantes nuevos en la jornada de inducción a posgrados y al inicio del programa en las aulas de clases por parte del coordinador académico.

2.2.4. Valoración del factor 2: Estudiantes

A continuación se tabulan los resultados desde el enfoque cualitativo y cuantitativo del programa de Maestría en Administración.



Tabulación cualitativa:

Características	Apreciación de los Profesores	Apreciación de los estudiantes
MECANISMOS DE SELECCIÓN E INGRESO		
ESTUDIANTES ADMITIDOS Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL	Los profesores sienten que la relación estudiante, profesores y recursos es óptima, sin embargo, sugieren que los docentes externos tengan posibilidad de usar las bases de datos y recursos bibliográficos, y que se aumenten algunas horas de clase.	Los estudiantes consideran que el programa, en cuanto a la calidad de los docentes, ha venido evolucionando, y en cuanto a la cantidad, ha sido un grupo selecto e idóneo.



PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL	En el grupo focal no se responde esta característica.	Los estudiantes consideran que la participación en actividades de formación integral es pertinente. Sienten que la universidad les ofrece espacios para la formación integral como: salas de consulta especializada, salones adecuados, plataforma virtual, misiones internacionales, ferias de la salud, y charlas. Comentan que las ferias de la salud son muy concurridas y hacen falta más espacio, sugieren que amplíen la edad de los niños en posgrado kids.
REGLAMENTOS ESTUDIANTIL Y ACADÉMICO	Los profesores consideran que el reglamento estudiantil es pertinente y que es importante la participación de los estudiantes en los órganos de dirección, sin embargo, los estudiantes participan poco.	Los estudiantes consideran que el reglamento estudiantil debería ser más flexible con los horarios, puesto que los estudiantes de la maestría son adultos responsables y si no asisten a alguna clase es por inconvenientes con el trabajo. sienten que la participación en los órganos de dirección debe ser obligatorio y que esta tiende a ser más alta en pregrado por el tiempo.

En la actualidad el programa cuenta con 80 estudiantes de los cuales 41 ha culminado el proceso de escolaridad, los resultados obtenidos permiten evidenciar que existe un Reglamento cuya existencia permite que se traduzca en un ente regulador de los procesos de admisión al programa, prevaleciendo en consecuencia una base justa y equitativa para que los estudiantes puedan participar activamente



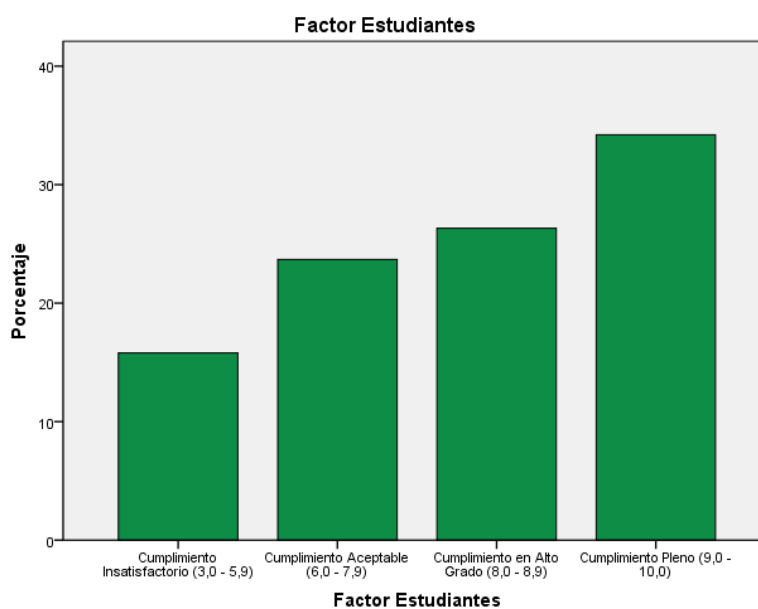
en órganos de dirección, programas de acompañamiento, seguimiento y permanencia que contribuyen a su desarrollo pleno en igualdad de condiciones. A continuación se presentan los resultados cuantitativos de las encuestas realizadas:

ESTUDIANTES

N	Válidos	38
	Perdidos	0

Factor Estudiantes

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	6	15,8	15,8	15,8
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	9	23,7	23,7	39,5
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	10	26,3	26,3	65,8
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	13	34,2	34,2	100,0
	Total	38	100,0	100,0	





2.3. Factor N° 3. Profesores.

El ejercicio de la docencia implica, además de los saberes específicos, una selección, jerarquización y reorganización de conocimientos, desde el espacio en que se producen o se aplican, al horizonte de las competencias, de los intereses de los estudiantes y de su formación en general.

Es por lo anterior, que debe garantizarse la formación de los docentes en los terrenos de la ciencia y la tecnología, la cultura humanística y social, dar relevancia a su dimensión ética para estar siempre acorde al compromiso adquirido con los estudiantes, con la Institución y consigo mismos.

2.3.1 Característica 6. Selección, vinculación y permanencia de profesores

Las políticas, normas y criterios en materia de selección y vinculación de los profesores en la Universidad de la Costa, se encuentran definidos en el estatuto de profesores, modificado mediante acuerdo 905 del 24 de octubre de 2016. Dentro de las acciones de mejora llevadas a cabo con el fin de fortalecer dichas políticas se destacan:

- Inclusión de la evaluación de competencias inter e intrapersonales.
- Revisión exhaustiva de aptitudes y de experiencia en docencia, investigación y extensión; realizado por la Dirección de Bienestar Laboral, dependencia que surgió en el año 2014 como consecuencia de los procesos de mejora continua.
- Realización de entrevista por parte de bienestar laboral. Anteriormente, se realizaba por el Comité de Selección, evaluación y promoción de profesores.
- Ajuste del proceso de selección de los profesores medio tiempo, teniendo en cuenta que pasan a ser profesores de planta.
- Inclusión del proceso de inducción a los profesores que ingresan a la institución.



Asimismo, la Universidad ha generado cambios en la estructura de la Vicerrectoría Académica, creando los departamentos, los cuales se constituyen como unidades académicas agrupadas por aquellas áreas de conocimiento afines, con el propósito de potencializar el desarrollo de las funciones de docencia, investigación y extensión e impulsar la interdisciplinariedad y la optimización de los recursos institucionales. Éstos tienen a su cargo los programas académicos de sus áreas de conocimiento o afines.

Los departamentos están conformados por el director, directores de programa (según el número de programas adscritos al departamento) y los respectivos profesores quienes se encuentran al servicio de los programas académicos según las necesidades y áreas de conocimiento.

En este sentido, es importante mencionar que el proceso de selección es liderado por el Comité de selección, evaluación y promoción de profesores (CSEP) en el cual participa el director de departamento con ocasión al cambio estructural adoptado por la institución. El proceso de selección de los profesores de planta consiste en: apertura de Convocatoria; proceso de preselección; selección; vinculación e inducción. En lo que se refiere al proceso de selección de profesores catedráticos, se ha mantenido la autonomía en su selección; que hoy en día está a cargo del director de departamento respectivo.

La definición de los perfiles y cantidad de vacantes para abrir las convocatorias, se realiza según las necesidades de los programas académicos. Se publica a través de los diferentes medios de comunicación. Una vez las recibe, evalúa su pertinencia y experiencia en docencia y profesional. En caso de cumplir con los requisitos, los selecciona y notifica al Departamento de Talento Humano para su contratación, quien le comunica al profesor seleccionado, para que realice todos los trámites pertinentes a su contratación

Por otra parte, la institución ha definido una serie de estrategias que propician la permanencia de los profesores en la Universidad, entre ellas se destacan:



- El programa de cualificación de sus profesores en formación de maestría y doctorado.
- La existencia de un escalafón docente que permite a los profesores crecer de acuerdo a sus conocimientos experiencia y formación.
- Capacitación a cursos para mantenerse actualizado y con los conocimientos de vanguardia.
- Premios y reconocimientos a la labor docente e investigativa.
- Acceso a diversos servicios que brinda Bienestar Universitario.
- Estímulos para que sus familiares cursen estudios en la institución.
- Contrato a término indefinido.
- Incremento en la remuneración.

2.3.2. Característica 7. Estatuto profesoral

Como resultado de procesos de autoevaluación, la Universidad de la Costa ha realizado dos (2) modificaciones al Estatuto de profesores, las cuales fueron realizadas en los años 2014 y 2016; este último contempla los siguientes cambios:

- a) Reclasificación de profesores según su dedicación; quedando profesores de planta (profesores tiempo completo y medio tiempo), catedráticos y visitantes; los dos últimos se mantienen y los profesores de posgrados se eliminan, ya que son incluidos en la denominación de catedráticos. Así mismo, se eliminan los expertos que son concebidos tanto en la denominación de profesores de planta, catedráticos y visitantes.
- b) Son profesores de planta aquellos que cuentan con una vinculación laboral a la Universidad de 12 meses o término indefinido; pueden ser Tiempo Completo o Medio Tiempo. Los tiempos completos son aquellos que tienen dedicación exclusiva al servicio de la Institución, representadas en cuarenta (40) horas semanales las cuales serán distribuidas en actividades de docencia, investigación, extensión y administrativas asignadas por el Comité de Selección, Evaluación y Promoción de profesores, en su plan de trabajo. Los medio tiempo son aquellos que tienen al servicio de la institución, veinte (20) horas semanales en las labores asignadas por el Comité de Selección, Evaluación y Promoción de profesores. Es de destacar que hasta el año



2016 el medio tiempo solo realizaban funciones de docencia, y a partir del año 2017 pueden ejercer actividades enmarcadas en las tres funciones sustantivas. Así mismo, se resalta el ajuste en los términos de duración del contrato del medio tiempo que hasta el año 2015 era de 10 meses y medio y a partir del año 2016 su contrato es por 12 meses.

- c) Son profesores catedráticos aquellos expertos en un área específica afín al programa académico, que dan soporte al proceso de docencia y actualización curricular del programa, basado en actividades relacionadas al nivel de competencias adquiridas a través de su experiencia profesional. Están vinculados laboralmente a la Universidad para el desarrollo de asignaturas, dependiendo del número de créditos académicos. Podrán desarrollar máximo catorce (14) créditos académicos por periodo.
- d) Modificación a las categorías de profesores, de 5 categorías (vinculado, auxiliar, asistente, adjunto y titular) a 3 categorías (asistente I, II y III, adjunto I, II y III y titular I, II y III).
- e) Se mantienen los criterios de ascenso de profesores que son: nivel de formación, producción intelectual, experiencia en docencia, actividades de formación de talento humano para el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación; experiencia profesional, inglés. Sin embargo, la producción intelectual se plantea por puntos, conforme al tipo de productos que generen. Lo anterior, se reglamenta a través del sistema de puntos, que es aprobado por el Consejo Directivo.
- f) Inclusión del Representante de los profesores ante el Consejo de facultad, como miembro del Comité de Selección, Evaluación y Promoción de profesores CSEP.
- g) Modificación en las responsabilidades de los profesores, acorde el perfil definido institucionalmente.

Los anteriores ajustes se realizaron con la participación activa de los profesores de la Universidad; para esto se conformó un equipo con representación de los



Decanos, Directores de Programa, Bienestar Universitario, Vicerrectores, Rector y Representante de los profesores ante el Consejo Directivo. Cada propuesta trabajada se enviaba a los profesores, decanos y directores; quienes la retroalimentaban. Una vez consolidado el estatuto para su aprobación ante los órganos de dirección, se realizaron reuniones con todos los profesores tiempo completo, se aclararon dudas e inquietudes con respecto a la propuesta final y fue sometida a estudio de Consejo Académico y Directivo; este último lo aprobó a través de Acuerdo No. 905 de 24 de octubre de 2016.

Los mecanismos de divulgación del Estatuto de Profesores a la comunidad están contemplados: Institucionalmente a través de la página web, Noticuc virtual, cursos de docencia inicial y procesos de inducción para los profesores nuevos; desde el programa, a través del Comité curricular, Consejo de facultad y reuniones de inicio de periodo académico. Lo anterior, ha permitido un mayor conocimiento relacionado con los deberes y derechos de los profesores, ascenso, participación en los órganos de dirección y demás aspectos que rigen la relación profesor - universidad.

En cumplimiento a las políticas institucionales en materia de ubicación, permanencia y ascenso en las categorías del escalafón docente, la Universidad realiza convocatorias de ascenso semestralmente teniendo en cuenta los requisitos establecidos en capítulo VII del estatuto de profesores “Escalafón de los profesores de Planta”. El Comité de Selección, Evaluación y Promoción de Profesores (CSEP), es el órgano encargado de aprobar las solicitudes de promoción en el escalafón.

2.3.3. Característica N° 8. Número, dedicación, nivel de formación y experiencia de los profesores.

En lo referente al número, dedicación, nivel de formación, y experiencia de los profesores, la Universidad de la Costa en el marco de su compromiso con la excelencia académica y la constante búsqueda de optimizar su planta profesoral, destaca la importancia de contar con un profesorado de las más altas calidades éticas, profesionales, investigativas y pedagógicas, comprometidos con su Misión, para que actúe en concordancia con la misma.

En cuanto a la dedicación de los profesores a las actividades de docencia, investigación, extensión y labores administrativas, estos son asignados por el



Comité de Selección, Evaluación y Promoción de Profesores (CSEP), teniendo en cuenta el perfil y las necesidades del programa; esto se define anualmente en el plan de trabajo como instrumento de planeación de las actividades y proyectos que se emprenden para dar cumplimiento al Plan Desarrollo Institucional y Plan de Acción del programa. Durante la vigencia de la acreditación, se ha incluido horas dedicadas para actividades de planeación de clases, atención y evaluación de los estudiantes.

2.3.4. Desarrollo Profesional

La Universidad cuenta con una política de desarrollo profesoral y brinda a sus profesores oportunidades para fortalecer sus competencias específicas, investigativas y pedagógicas. En el desarrollo de su política cuenta con un programa de cualificación docente, el cual como producto de mejora continua fue modificado en el año 2015, con la finalidad de ajustar los requisitos para acceder a los beneficios que el Programa ofrece. Este programa está enmarcado en dos procesos que apuntan hacia su desarrollo integral, los cuales son formación y capacitación.

Formación: la Universidad direcciona sus esfuerzos en incentivar, apoyar e invertir en la formación de magíster y doctores. El apoyo que otorga puede ser financiero, académico o de gestión en la consecución de becas:

- Financiero. Pago de matrículas que para los profesores de tiempo completo puede ser de hasta el 75%, los de medio tiempo hasta el 50% y catedráticos hasta el 25%. Así mismo, apoyos para pasantías en el marco del proceso de formación, gastos de alojamiento y tiquetes, pago de salario, cuando se encuentra en comisión de estudio.
- Académico. Disminución de horas de docencia de acuerdo al programa de formación que está cursando.
- Gestión. A través del cual, se le apoya en la consecución de becas para financiar los estudios a nivel de maestría o doctorado.



El profesor que recibe el apoyo institucional de tipo financiero y académico para cursar sus estudios de maestría y doctorado se compromete a:

- Suscribir un contrato de financiación de estudios de posgrado, como becado.
- Culminar satisfactoriamente cada periodo académico del curso de formación.
- El becado debe entregar en talento humano al finalizar cada periodo académico las notas que soportan su desempeño académico.
- Obtener el título en un término máximo de dos años para doctorados, contados a partir de la terminación académica del curso de formación. En el caso de la maestría tendrá un plazo máximo de 1 año.
- Permanecer en la institución, como mínimo, por un término igual al doble del utilizado para adelantar sus estudios, el cual será contado a partir de la obtención del título del mismo.
- Cumplir con el Reglamento de Propiedad Intelectual aprobado por la institución.
- Cumplir con los compromisos investigativos presentados con la solicitud de apoyo
- Cumplir con el estatuto profesoral y el régimen disciplinario institucional

2.3.5. Característica 10. Estímulos a la docencia, investigación, creación artística y cultural, extensión o proyección social y a la cooperación internacional.

Las políticas institucionales que promueven y reconocen el ejercicio calificado de la docencia se encuentran establecidas en el capítulo VIII del Estatuto de Profesores; los estímulos pueden ser económicos, no constitutivos de salarios, becas y financiación de capacitación y formación, participación en eventos internacionales a través de ponencias y demás que señale el Consejo Directivo.

Estímulos a labor docente: Se ha definido como nuevo estímulos, misión académica en el área pedagógica, a los tres ganadores de la convocatoria de buena práctica, como reconocimiento a la buena práctica docente. Y la participación en eventos internacionales. Se mantienen los siguientes:



- Becas para cursar maestría o doctorado, en áreas específicas del conocimiento, a profesores de planta, que hayan obtenido calificación de bueno, en la evaluación profesor y que tengan producción en investigación.
- Estímulos a la labor de Investigación y extensión: Se ha fortalecido estos estímulos, otorgando, bonificación por publicación de artículos científicos y productos de desarrollo tecnológico, según el sistema de bonificación por productos de investigación que se aprueba anualmente por el consejo Directivo.
- Teniendo en cuenta la Internacionalización es transversal al ejercicio de las funciones sustantivas, la Universidad estimula a sus profesores por acciones de cooperación internacional a través de: Apoyo financiero en tiquetes y viáticos para ponencias, asistencias a eventos, estancias investigativas y pasantías en general en instituciones del orden nacional e internacional, Financiación de proyectos de investigación con instituciones del orden nacional e internacional.

2.3.6. Característica 11. Producción, pertinencia, utilización e impacto del material docente.

La producción de material docente de los profesores al servicio del programa se concentra en: libros, documentos, artículos y guías empleados como apoyo en los procesos de aprendizaje para el desarrollo de competencias, lo cual es constatable en el repositorio institucional, en la bibliografía declarada de los planes de asignatura y en los recursos disponibles en las aulas de la plataforma Moodle.

En general, puede señalarse el interés por parte de los profesores en presentar materiales que han resultado de las reflexiones del ejercicio de la docencia, elaboraciones producto de investigaciones y disertaciones teóricas en las distintas áreas del programa.

La Universidad en su propósito de despertar el interés por la perspectiva científica y apoyar el avance en la construcción del conocimiento, tiene su Reglamento de propiedad intelectual acorde con la legislación nacional y los convenios



internacionales, en el cual se establecen las políticas y normas relacionadas con la protección y respeto a la producción de sus profesores.

2.3.7. Característica 12. Remuneración por méritos

La Universidad tiene cuenta con la remuneración de sus profesores acorde a los méritos profesionales y académicos. Los profesores de planta se remuneran según la categoría que ostente en el escalafón, para lo cual tiene en cuenta los títulos, producción investigativa, dominio de una segunda lengua, experiencia docente. Por su parte, los catedráticos se remuneran de acuerdo con los créditos académicos asignados en cada periodo.

- En el año 2017, como consecuencia de los ajustes en el escalafón, los salarios de la categoría titular, oscilan entre 8 y 13 salarios mínimos legales; la categoría adjunto entre 5 y 8 salarios mínimos legales y la asistente entre 3 y 5 salarios, tal como se evidencia a continuación:

Categoría		Medio tiempo	Tiempo completo
Asistente	1	\$ 1.106.000	\$ 2.212.000
	2	\$ 1.690.000	\$ 3.378.000
	3	\$ 1.773.000	\$ 3.547.000
Adjunto	1	\$ 1.895.000	\$ 3.790.000
	2	\$ 2.180.000	\$ 4.360.000
	3	\$ 2.527.000	\$ 5.054.000
Titular	1	\$ 2.896.500	\$ 5.793.000
	2	\$ 4.019.000	\$ 8.038.000
	3	\$ 4.750.000	\$ 9.500.000

Fuente: Acuerdo 1003 del 26 de abril de 2017

Así mismo, en el año 2016, se crea el Acuerdo 908 de 24 de octubre, por el cual se establecen los valores a pagar por horas de trabajo académico de acuerdo al nivel de formación. Estas labores académicas pueden ser:

- Proyectos de Investigación
- Proyectos de Extensión



- c) Formulación de proyectos
- d) Arbitraje de artículos científicos o libros de investigación
- e) Miembro de Comité editorial Central
- f) Miembro de Comité editorial de revistas científicas
- g) Tutorías de trabajos de grado o tesis
- h) Jurados de trabajos de grado o tesis
- i) Asesoría de prácticas
- j) Otras avaladas por el Consejo Directivo

Las horas de trabajo académico se les podrán pagar a los profesores de planta por aquellas actividades que no se encuentren contempladas en su plan de trabajo y para todo aquel catedrático que las realice.

2.3.8. Característica 13. Evaluación de Profesores.

La Universidad cuenta con políticas en materia de evaluación de los profesores a través de la metodología 360°. En el capítulo V de Estatuto de Profesores se define la evaluación como el proceso continuo y sistemático de análisis y retroalimentación que permite obtener información sobre el nivel de logro y los resultados de desempeño de los profesores, en el ejercicio de sus responsabilidades en la institución, basado en la evidencia y orientado al mejoramiento continuo. Ésta es realizada por las personas que intervienen en el proceso, permitiendo diseñar conjuntamente con el profesor estrategias de mejora.

El proceso de la evaluación comprende la autoevaluación, evaluación por parte de los estudiantes, por parte del jefe inmediato y la evaluación por parte del colega. En cuanto a los criterios generales para la evaluación del desempeño profesor se establecen:

- Cumplimiento de plan de trabajo
- Cumplimiento y actualización de los planes de asignatura bajo su responsabilidad.
- Implementación de prácticas de aula que evidencien el desarrollo del modelo pedagógico institucional.
- Desarrollo de estrategia de evaluación acorde con el modelo de formación de competencias.



- Productividad y visibilidad científica.
- Asistencia a las capacitaciones institucionales.
- Capacidad para la generación de recursos financieros a través de convocatorias y consultorías.
- Vinculación y participación en redes académicas nacionales e internacionales.
- Desempeño de las actividades administrativas que le sean asignadas.

Es importante mencionar que a partir del año de 2016 se realiza la retroalimentación de los resultados de la evaluación a los profesores, la cual permite emprender acciones tales como la capacitación en período intersemestral y el acompañamiento del Centro de Excelencia académica en los casos se requieran.

2.3.9. Valoración del Factor 3. Profesores.

En cuanto a este factor los resultados fueron los siguientes:

Características	Apreciación de los Profesores	Apreciación de los estudiantes
SELECCIÓN VINCULACIÓN Y PERMANENCIA	Los docentes consideran que los procesos de selección, vinculación y permanencia son pertinentes, pero los docentes externos sugieren que se hagan reuniones donde se socialice el estatuto profesoral y el reglamento estudiantil.	Los estudiantes no conocen los procesos de selección, vinculación y permanencia de los profesores.
ESTATUTO PROFESORAL	Los profesores se quejan de que no hay un escalafón docente en posgrado, sugieren que debería homologarse el escalafón a posgrados para poder dar una categorización a los profesores, los docentes consideran	



	pertinente la participación de los profesores en los órganos de dirección.	
NUMERO, DEDICACIÓN, NIVEL DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	Los profesores consideran que es pertinente el número, dedicación, nivel de formación y experiencia de los profesores, reconocen que la universidad solo abre un numero de cupos para la maestría correspondiente con el número de tutores disponibles, por lo que siempre hay docentes suficientes. Sienten que la distribución de las actividades es pertinente, sin embargo, las horas asignadas no son suficientes para atender a sus estudiantes, por lo que se ven obligados a emplear su tiempo libre en esto.	
PRODUCCIÓN, PERTINENCIA, UTILIZACIÓN E IMPACTO DE MATERIAL DOCENTE		Los estudiantes consideran que el material entregado por los docentes es pertinente
EVALUACIÓN DE PROFESORES		Los estudiantes consideran que la evaluación docente es pertinente para la mejora del programa. No conocen el centro de excelencia docente.
DESARROLLO PROFESORAL		
REMUNERACIÓN POR MÉRITOS	Los profesores consideran que la remuneración por méritos es pertinente, afirman que la universidad es de las que mejor	



	paga a sus docentes. Consideran que debería haber un escalafón docente en posgrado, para que los docentes de posgrados puedan participar.	
EVALUACIÓN DE PROFESORES	Los profesores consideran que la evaluación de profesores es pertinente y transparente. Sin embargo, se quejan de que no les llega la retroalimentación de esa evaluación, sugieren que se lleve a cabo esa retroalimentación para poder mejorar.	

Los planteamientos expresados definen el perfil de los docentes de la Maestría en Administración, quiénes deben estar en contacto no sólo con los saberes particulares ineludibles, sino con los procesos de investigación formativa y de alto nivel, educativa o de su saber específico, que les permita canalizar contextos y reconocer estrategias pedagógicas y de indagación sistemática, reforzando su campo de trabajo, consolidando su continuidad en el ejercicio de su hacer docente a través de un análisis crítico y riguroso; con capacidad además, de conformar equipo y de actuar armónica, cooperativa y competentemente.

Igualmente debe destacarse que a nivel institucional existe un programa de mejoramiento Docente (Centro de Excelencia Docente) que es desconocido por Docentes y estudiantes, que tiene como misión, propiciar el desarrollo del trabajo del docente en el aula acorde con los nuevos modelos pedagógicos centrados en:

- La autonomía del alumno en el proceso educativo.
- La construcción del conocimiento por parte del estudiante, con el apoyo del docente



- La orientación y facilitación de los procesos por parte del docente.
- La flexibilidad del currículo.
- La implementación de procesos innovadores.
- El desarrollo de destrezas intelectuales que sean aplicables a un repertorio amplio de tareas y situaciones.
- La aplicación de métodos encaminados a promover la independencia, la iniciativa individual, la responsabilidad y la cooperación.
- El desarrollo de la capacidad para el trabajo en equipo.
- El desarrollo de competencias, habilidades, destrezas y actitudes.

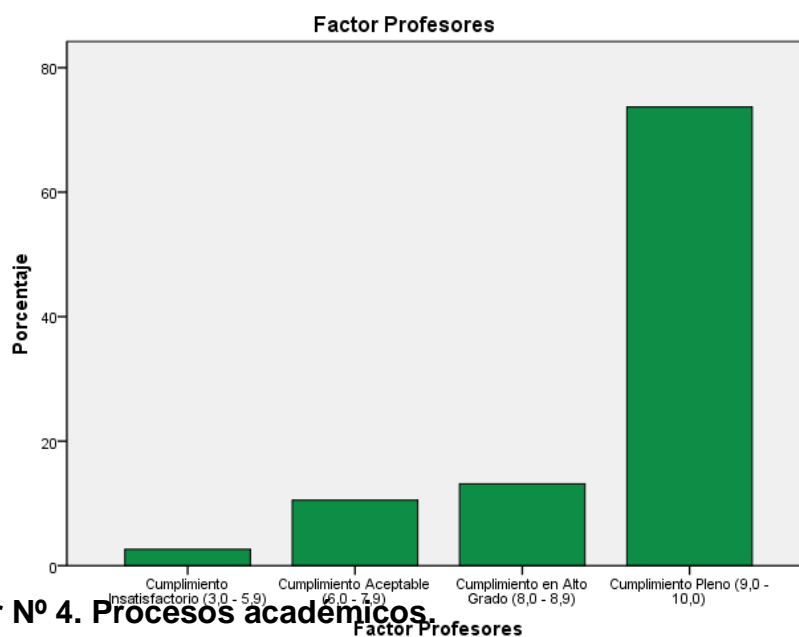
En concordancia con los resultados, los docentes del programa tienen un buen nivel de conocimiento técnico y práctico, además cuentan con la capacidad y dotación de los recursos de apoyo que le permiten el desarrollo de sus sesiones lo que propicia y motiva a la comunidad académica del programa, aunándose a ello el nivel de exigencia de los profesores para con sus alumnos lo cual es un buen índice de categoría para el programa.

A continuación se presentan los resultados cuantitativos de las encuestas realizadas:

PROFESORES

N	Válidos	38
	Perdidos	0

Factor Profesores					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	1	2,6	2,6	2,6
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	4	10,5	10,5	13,2
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	5	13,2	13,2	26,3
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	28	73,7	73,7	100,0
	Total	38	100,0	100,0	



2.4. Factor N° 4. Procesos académicos.

Consolidar la función docente que contribuya al desarrollo de las dimensiones del ser humano en el estudiante acorde a las exigencias y tendencias del entorno. La Maestría en Administración obtuvo el Registro Calificado vigente N° 19489 del 14 de Noviembre de 2014 por un período de 7 años. Cuenta con 4 semestres académicos, en los que se reparten 48 créditos académicos. Es el comité curricular del Programa de Maestría en Administración quien hace seguimiento y evaluación de las competencias con las que debe contar el Magister en Administración, a través de la revisión de los planes de asignaturas, esto con la finalidad de actualizar las unidades de formación y las competencias específicas.

2.4.1. Característica 14. Integralidad del Currículo.

Resultado de los procesos de mejora continua, la Universidad construyó y aprobó en el año 2014 su Modelo Curricular, documento que soporta el diseño, desarrollo y ejecución del currículo; este define la conceptualización institucional del currículo, de sus principios de integralidad, flexibilidad, interdisciplinariedad, transversalidad e



internacionalización, así como las estrategias que permiten su materialización en el proceso de formación de los estudiantes.

En lo que se refiere específicamente a la Integralidad, ésta es concebida como el desarrollo de las dimensiones cognitivas, socio afectivas y expresivas del ser humano. Los programas académicos han desarrollado estas dimensiones a través de la implementación de las siguientes estrategias:

Estrategias de formación Integral por Dimensiones del Ser Humano.

Dimensiones	Estrategias
Cognitiva	Desarrollo de las asignaturas definidas en los planes de estudio de la universidad. Desarrollo de actividades complementarias a las contempladas en el plan de estudio: semilleros de investigación, monitorias académicas, seminarios de actualización, eventos disciplinares e interdisciplinares servicios de asesoría académica Formación en una segunda lengua.
Socio afectiva	Desarrollo de actividades de proyección social. Pastoral universidad. Grupos de apoyo espiritual Oferta de servicios de asesoría psicológica
Expresiva	Desarrollo de prácticas profesionales Pasantías. Participación de actividades de cultura y deporte Espacios de discusión y argumentación como mesas redondas, debates y exposiciones

Fuente: Modelo Curricular

El accionar de estas dimensiones, se materializa en el proceso de formación de los estudiantes; el cual está soportado en el Modelo pedagógico y el Modelo de Formación por Competencias. La Universidad entiende por competencia la “conjunción de conocimientos, habilidades, destrezas, valores y disposiciones para realizar un trabajo o una actividad con éxito en la misma”. En coherencia con lo anterior, en la formación de los estudiantes se busca el desarrollo de competencias específicas requeridas para el desempeño profesional, en concordancia con la razón de ser de la disciplina y las competencias genéricas necesarias para ejercer laboralmente, sin distingo de la profesión y de la ocupación.



El programa de Maestría en Administración de Empresas se acoge a lo establecido en el modelo de Formación por Competencias, el cual define por Competencia Genérica al conjunto de funciones que se ejercen en cumplimiento del desempeño laboral independiente de la profesión u ocupación. En este orden de ideas, se toma como referencia el listado de las competencias genéricas definidas en el Proyecto Tuning América Latina, el cual tiene por objetivo de propiciar el intercambio entre los profesionales de la educación superior en América Latina, desde una posición de respeto a la autonomía y diversidad de cada región y cultura académica, en torno a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje universitarios orientados a la formación integral del estudiante desde un enfoque de competencias. De esta manera, el egresado del programa de Maestría en Administración debe contar con las siguientes competencias genéricas, las cuales serán desarrolladas de forma transversal en el plan de estudios propuesto:

- a) Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
- b) Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- c) Capacidad para organizar y planificar el tiempo
- d) Conocimientos sobre el área de estudio y la profesión
- e) Responsabilidad social y compromiso ciudadano
- f) Capacidad de comunicación oral y escrita
- g) Capacidad de comunicación en un segundo idioma
- h) Habilidades en el uso de las TIC
- i) Capacidad de investigación
- j) Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente
- k) Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas
- l) Capacidad crítica y autocrítica
- m) Capacidad para actuar en nuevas situaciones
- n) Capacidad creativa
- o) Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
- p) Capacidad para tomar decisiones



- q) Capacidad de trabajo en equipo
- r) Habilidades interpersonales
- s) Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
- t) Compromiso con la preservación del medio ambiente
- u) Compromiso con su medio socio-cultural
- v) Valoración y respeto por la diversidad y multiculturalidad
- w) Habilidad para trabajar en contextos internacionales
- x) Habilidad para trabajar en forma autónoma
- y) Capacidad para formular y gestionar proyectos
- z) Compromiso ético
- aa) Compromiso con la calidad.

Por su parte, la universidad entiende por competencia específica el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores que permiten que una persona se desempeñe con idoneidad en su trabajo, según los criterios de desempeño de su profesión u ocupación y en campos de aplicación propios de su carrera. Son desarrolladas en la particularidad de la profesión.

Los criterios y mecanismos de seguimiento y la evaluación del desarrollo de competencias de los estudiantes del programa de Maestría en Administración de Empresas, se realiza conforme a lo establecido en el Modelo de Formación por Competencias, que contempla evaluación del aprendizaje, evaluación del profesor y evaluación del currículo.

La evaluación del aprendizaje, es realizada por el profesor en los diferentes escenarios del proceso formativo del estudiante, es permanente, constante y con el espíritu del mejoramiento continuo e involucra diferentes estrategias evaluativas. Adicionalmente las asignaturas que componen el plan de estudios cuentan con su plan de asignatura y allí se hace explícito las estrategias pedagógicas, las estrategias de trabajo presencial e independiente y las estrategias de evaluación, coherentes con las competencias definidas. Dichos planes de asignatura se revisan



semestralmente en los grupos docentes organizados por área del conocimiento en coherencia con las tendencias y son aprobados en comité curricular del programa. La evaluación del profesor se hace bajo la metodología 360, la que sé que viene implementando hace más de una década y permite la participación de los diferentes actores con los que interactúa, igualmente bajo este esquema se puede evaluar sus estrategias de formación, de modo que esta involucra la evaluación por parte de estudiantes, colegas, jefe inmediato y la autoevaluación, posibilitando una mirada al proceso de docencia.

La evaluación del currículo implica la revisión del desarrollo de los procesos formativos y la evolución de la propuesta curricular y ha de someterse a la evaluación por las diferentes instancias y miembros de la comunidad educativa que se encuentran involucrados para lograr su valoración y perfeccionamiento, esta se lleva a cabo por medio de los siguientes procesos:

- Acompañamiento a profesores; esta es una estrategia que tiene como finalidad guiar y fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los profesores, coherente con la propuesta de formación en competencias. Hacen parte de este acompañamiento los profesores que obtienen calificación por debajo de 4,0 en la evaluación de los estudiantes o que tienen comentarios negativos en esta misma evaluación. Así mismo, los profesores que evidencian problemas en su proceso, a partir de los espacios abiertos que se realizan con los estudiantes.
- Proceso de autoevaluación; el cual es un espacio de reflexión donde se analiza más ampliamente el proceso de formación competencias y los factores que impactan tanto positiva, como negativamente en el desempeño del profesor.

Con respecto a las asignaciones de créditos y de distribución de tiempos directos e independientes, a las distintas actividades de formación, el programa de Maestría en Administración, tiene la organización de la distribución de tiempos conforme a



los lineamientos establecidos en su normatividad. La relación de trabajo presencial y trabajo independiente es de 1 a 2, siendo un crédito académico equivalente a 48 horas de trabajo semanal, distribuidos en 16 horas presenciales y 32 de trabajo independiente.

Lo anterior se encuentra inmerso en los formatos de planes de asignaturas de los cursos contemplados en el plan de estudio, en el cual no solo se detallan los contenidos de los cursos, sino también las respectivas estrategias didácticas (de trabajo presencial, independiente y evaluativa) y recursos educativos (equipos, herramientas y materiales) utilizados en el proceso de enseñanza- aprendizaje. Cabe resaltar que estas estrategias asumidas por el programa son revisadas a la luz de los lineamientos curriculares y el modelo pedagógico institucional como parte de la evaluación y el mejoramiento continuo, permitiendo responder de forma lógica y pertinente al proceso de formación integral.

En cuanto a las estrategias que logran el fomento de la creatividad y el desarrollo del pensamiento autónomo en los estudiantes se resalta la inclusión en el plan de estudios de la asignatura Seminario de investigación la cual entrega las herramientas necesarias para el diseño de un proyecto cuyo tema específico va relacionado con un problema del sector, con acciones basadas en la formación de competencias y su articulación con el sector productivo para que una vez finalizado sus estudios cuenten con conocimientos que le permitan generar sus propios ingresos (autoempleo) a través de la creación de su propia empresa o se pueda desempeñar de manera eficiente en unidad productiva.

Así mismo, la convocatoria CUC emprende, la cual tuvo su inicio en el año 2015 y cuyo objetivo principal es promover el emprendimiento dinámico e innovador en la comunidad académica, esta convocatoria se divide en tres etapas (Captación de ideas, formación y acompañamiento en la validación del modelo de negocios) y se realizan cinco talleres: Visión Emprendedora, Creatividad e Innovación, Ideación, Modelos de negocios y Presentación efectiva con la técnica “elevator pitch”. En estos talleres los participantes de la convocatoria reciben capacitación y un



compendio de herramientas prácticas de emprendedores con experiencia en cada tema.

Adicional a lo anterior, el programa a través de las jornadas académicas, cafés empresariales, conferencias internacionales, seminarios/talleres propicia espacios académicos donde se discuten problemas relacionados con el área administrativa, de emprendimiento e investigación.

En cuanto a la articulación del plan de estudios con los diversos niveles de formación, se toma como referente Institucional el Acuerdo 207 del 1 de julio de 2011, por medio del cual se aprueban estrategias de articulación entre los programas de pregrado y posgrado de la Universidad. En el Programa de Maestría en Administración, la articulación entre pregrado y posgrado se da a través de la implementación de las siguientes estrategias:

- Homologación de créditos cursados en especializaciones o maestrías como opción a cursar el programa.
- Jornadas de actualización de posgrados, las cuales son espacios que permiten el relacionamiento con los estudiantes, egresados y el sector externo, donde se tratan temas de actualidad que guardan relación con la disciplina; asimismo, se cuenta con la participación de conferencistas y panelistas reconocidos en el sector.
- Transferencia del conocimiento de los profesores tiempo completo a través de procesos de docencia en programas de pregrado y posgrado, en asignaturas relacionadas con su área de conocimiento de experticia y conforme al nivel de formación que ostenta.

Por otra parte, el Programa de Maestría en Administración en coherencia con la política de internacionalización del currículo, ha implementado estrategias orientadas al desarrollo de competencias comunicativas en una segunda lengua, específicamente en el inglés:



- Material bibliográfico de referencia, los cuales se reflejan a través de los planes de asignatura
- Lecturas dentro y fuera del aula de clases en un segundo idioma (inglés).
- Búsqueda de artículos en bases de datos especializadas.

Los participantes del programa se forman integralmente a través del fomento de cualidades emprendedoras y estratégicas, que les permitirán ser proactivos, comunicativos, creativos e innovadores en el entorno, generando a su vez desarrollo económico y resultados óptimos para la región y la nación. Además, los participantes del programa participarán activamente en los eventos, seminarios, foros y conferencias en vía del desarrollo de la región y la nación. Igualmente, incorporará visitas a las organizaciones de la región y la nación, en las cuales tendrán oportunidad de acceso laboral. La Universidad de la Costa CUC, asume la Flexibilidad como la capacidad de los estudiantes de elegir las asignaturas a cursar dentro de su proceso formativo, y la libertad de seleccionar los tiempos, los escenarios y los espacios, para construir el conocimiento y desarrollar habilidades, destrezas y actitudes.

2.4.2. Característica 15. Flexibilidad del Currículo

La flexibilidad se traduce en los siguientes aspectos y se encuentran contemplados en el PEI:

- Libertad de cátedra que permite a los profesores autonomía en la aplicación de estrategias pedagógicas para el proceso enseñanza-aprendizaje que garanticen una adecuada formulación del conocimiento y su respectiva evaluación.
- Respecto a las asignaturas electivas, el estudiante podrá matricular las que considere convenientes para su formación e igualmente seleccionará las indicadas para su profundización, entre las ofrecidas por el plan de estudios.
- La flexibilidad interinstitucional se traduce en los Convenios celebrados con las distintas empresas del sector, que permiten al estudiante integrar su saber teórico con la práctica.



- Es de anotar que producto de la revisión curricular cada Plan de Estudios contempla las diversas asignaturas electivas en su ciclo de formación específica.

-

2.4.3. Característica 16. Interdisciplinariedad.

La interdisciplinariedad se observa por cuanto está dirigida a profesionales con formación básica en cualquier área del conocimiento, que tengan interés en la Administración, preferiblemente con experiencia profesional. El programa forma en las competencias de dirección, entendida como el conjunto de habilidades que permiten la actuación como líderes sobre una compleja realidad que es necesario comprender, no solo percibir, para poder actuar sobre ella con pensamiento estratégico.

2.4.4. Característica 17. Estrategias de enseñanza y aprendizaje.

El Programa de Maestría en Administración reafirma el Modelo Pedagógico Institucional desarrollista, interpretando, internalizando y aplicando los elementos estructurales del modelo, los lineamientos y el enfoque conceptual que lo identifica y finalmente, creando las estrategias con el sentido pedagógico requerido para abordar las actividades de fundamentación y prácticas inherentes a la formación disciplinar.

En este modelo se plantea que los procesos de enseñanza y aprendizaje deben orientarse teniendo en cuenta las diferencias profesionales y sociales, facilitando el desarrollo de competencias, que les permitan a los graduados ejercer su profesión en el contexto nacional o en ámbitos de otros países. En este sentido, el plan de estudios se organiza en áreas, entendidas como conjunto de asignaturas afines que permiten el desarrollo de competencias genéricas y específicas y facilitan los aprendizajes.

Por tanto, se evidencia que las estrategias de enseñanza aprendizaje conllevan al desarrollo de capacidades de argumentación y análisis, actitudes constructivas,



conocimientos técnicos y académicos coherentes con la práctica administrativa y de las competencias propuestas por el Programa.

Las estrategias pedagógicas que utiliza el programa de Especialización en Gestión de la Calidad y Auditoría de Servicios de Salud, para alcanzar las competencias planteadas en el PEP son coherentes con el Modelo Pedagógico Institucional: conferencias, seminarios, los conversatorios con profesionales con gran experiencia en el sector salud, talleres individuales y grupales, lecturas, visitas a empresas, mesas redondas, foros, lecturas básicas, comprobación de lecturas, exposiciones, sustentaciones, ensayos, salidas de campo, discusión de casos, exposición de los estudiantes. La articulación entre las estrategias pedagógicas y recursos tecnológicos se puede evidenciar en el mapa de competencias y los planes de asignaturas del programa.

Con relación al seguimiento del trabajo realizado por los estudiantes en las distintas actividades académicas en el proceso de enseñanza aprendizaje se destacan: la evaluación que realiza el profesor a lo largo del proceso de formación del estudiante, durante el desarrollo de las asignaturas, con el objeto de verificar los logros de aprendizaje y retroalimentar el proceso; interacción de estudiantes y profesores a través de la plataforma Moodle.

Con respecto a la articulación entre la docencia, investigación y la extensión, la Universidad de la Costa como producto del mejoramiento continuo en el año 2015, creó el sistema DIEX, a través del acuerdo 655 del 26 de febrero de 2015, el cual contiene las políticas, estrategias y mecanismos que permiten las acciones de la integración de las tres funciones sustantivas.

Con el propósito de tener una infraestructura acorde con la población en situación de discapacidad y vulnerabilidad, la Universidad de la Costa ha realizado adecuaciones a la planta física; esto ha implicado la instalación de ascensores, pasamanos y rampas para acceso a diversos pisos, señalización y, en general, obras para facilitar la movilidad de las personas en esta condición. Todos estos



estudiantes reciben acompañamiento de Bienestar universitario para que el proceso de formación sea lo más exitoso posible.

2.4.5. Característica 18. Sistema de Evaluación de Estudiantes

La institución tiene políticas en materia de criterios y normas claras para la evaluación académica de los estudiantes las cuales se encuentran declaradas en el Proyecto Educativo Institucional, en el Proyecto Educativo del Programa y en el Reglamento de posgrados.

La aplicación y divulgación del sistema de evaluación se realiza a través de: la entrega virtual del reglamento de posgrados en la semana de inducción a nuevos estudiantes, haciendo referencia sobre algunos apartes del mismo, particularmente de los mecanismos de evaluación; acuerdo académico entre profesores y estudiantes en la primera sesión de clase, en la cual se definen las fechas y porcentajes de evaluación para todo el período académico. Además de lo anterior, el reglamento estudiantil se encuentra público en la página web institucional.

El sistema de evaluación determina la promoción de los estudiantes en los distintos niveles durante la formación de acuerdo al plan de estudio y demás requisitos académicos, disciplinarios y administrativos. La Universidad ha mantenido las condiciones de evaluación, tales como:

- Los profesores deben registrar un reporte de calificación que representan las evidencias del aprendizaje de la asignatura, el porcentaje es del 100%. De ninguna manera la valoración debe ser el resultado de una única valoración.
- Todas las evaluaciones practicadas se califican con notas numéricas que van de cero a cinco; siendo la nota aprobatoria igual o mayor de tres coma cinco.

La evaluación del aprendizaje se hace evidente tanto en los diferentes ambientes y escenarios como en las oportunidades para la resolución de problemas de la profesión que se formulan en el aula, en las prácticas y en la investigación que



realiza el estudiante en su proceso de formación, lo cual se encuentra establecido en Proyecto Educativo Institucional PEI

Las estrategias pedagógicas y evaluativas permiten desarrollar las competencias definidas en los planes de asignatura; lo cual hace evidente la correspondencia de los procesos evaluativos con la naturaleza, propósitos, perfil profesional y objetivos del programa. Las mismas, permiten tener en cuenta aspectos necesarios para medir el cumplimiento de los contenidos de las asignaturas mediante la evaluación de los conocimientos, habilidades y actitudes en los estudiantes.

En el Programa, la evaluación del aprendizaje se lleva a cabo mediante pruebas orales o escritas, proyectos de aula, formulación y resolución de problemas, visitas empresariales o institucionales, mesa redonda, exposiciones, simposios, foros e implementación de preguntas y pruebas de conocimiento con base en tipología Saber Pro, exposición de proyectos y sustentación, discusión grupal como ejercicio de la crítica y la reflexión teórica u otra estrategia pedagógica que permita evidenciar el proceso.

Además, se hace uso extensivo de la plataforma virtual institucional (Moodle), en la que aparecen estructuradas las actividades y recursos a desarrollar y utilizar en los contenidos de cada una de las asignaturas, y a los cuales tiene acceso el estudiante desde la web; actividades tales como talleres, prácticas, glosarios, tareas, foros, evaluaciones online, foros, entre otros.

Para garantizar la revisión de los sistemas de evaluación académica de los estudiantes, la Institución mantiene como referente los siguientes documentos: Modelo de autoevaluación institucional, Modelo Curricular, Modelo de Formación por competencia y el Modelo Pedagógico.

Como estrategia metodológica para el desarrollo de competencias los estudiantes son partícipes en cada una de las actividades curriculares y extra curriculares organizadas desde el programa, tales como, misiones académicas nacionales e



internacionales, y jornadas de actualización de temas pertinentes a su área de formación.

El sistema de evaluación de estudiantes se basa en políticas y reglas claras, universales y transparentes. Dicho sistema debe permitir la identificación de las competencias, especialmente las actitudes, los conocimientos, las capacidades y las habilidades adquiridas de acuerdo con el plan curricular y debe ser aplicado teniendo en cuenta la naturaleza de las características de cada actividad académica. Con relación al tipo de evaluaciones, en las que participa el estudiante, la institución ha definido las siguientes: evaluaciones parciales, de habilitación. Cada una de estas tipologías es definida con exactitud en el Reglamento de posgrados.

2.4.6. Característica 19. Trabajo de los Estudiantes

Los trabajos realizados por los estudiantes en las diferentes etapas del plan de estudios favorecen el logro de los objetivos del programa y el desarrollo de las competencias, tales como las actitudes, los conocimientos, las capacidades y las habilidades, según las exigencias de calidad de la comunidad académica y el tipo y metodología del programa.

A continuación, se describen los tipos de trabajo que desarrolla el estudiante a lo largo de su formación académica en el programa:

- Trabajos asignados durante el desarrollo del curso en temas específicos: forman parte de las unidades de formación definidas en el plan de asignatura, lo cual evidencia el cumplimiento de los créditos académicos; dentro de las estrategias utilizadas se encuentran los talleres, lecturas, mesas redondas, foros y estudio de casos. En la medida que el estudiante avanza en su proceso de formación, aumenta la complejidad de los mismos.
- Proyectos de aula: Es una estrategia pedagógica que propicia espacios de interacción del estudiante con el contexto, para desarrollar acciones de indagación, reflexión y análisis de problemáticas propias de su entorno y



brindar alternativas de solución a éstas, desde los saberes teóricos aprehendidos en el proceso de formación.

Con relación a los criterios y estrategias aplicados para dosificar la labor académica de los estudiantes en coherencia con el sistema de créditos, el programa se acoge a lo dispuesto en el Decreto 1075 de 2015, en su capítulo 2, sección 4, en el cual se establece que una (1) hora de acompañamiento directo de docente supone tres (3) horas adicionales de trabajo independiente.

2.4.7. Característica 20. Evaluación y autorregulación del programa.

La Universidad de la Costa, ha consolidado los procesos de autoevaluación y el sistema de autorregulación, contemplados en el Proyecto Educativo Institucional y en el Modelo de Autoevaluación (Anexo. Modelo de Autoevaluación), el cual como producto de la mejora continua fue actualizado en el 2017, por medio del Acuerdo 983 del Consejo Directivo.

El modelo orienta el desarrollo de los procesos de autoevaluación y de autorregulación, por medio de la sistematización, operacionalización y consolidación de las políticas, estrategias y acciones que aseguren la calidad del proceso, enmarcados en el compromiso institucional, con la comunidad universitaria y con la sociedad; y en coherencia con los principios expresados en la Misión y Visión de la Universidad.

En este sentido, para la Universidad, la autoevaluación es concebida como un proceso participativo, sistemático y permanente, mediante el cual la institución y sus diferentes programas académicos obtienen, registran y analizan información que permite mostrar a la comunidad académica y sociedad en general los avances en los objetivos institucionales.

Por otra parte, la autorregulación es concebida como la capacidad de la Institución y de sus programas de regularse constantemente y dirigir sus esfuerzos hacia el mejoramiento continuo de sus procesos, a partir de la revisión permanente de su actuar para el desarrollo de las diferentes áreas de trabajo e implementar oportunamente acciones que contribuyan al fortalecimiento institucional.



Una de las principales características del proceso de autoevaluación es que es un proceso participativo, por lo que conlleva la intervención de cada uno de los estamentos institucionales, de modo que existe un diagnóstico desde todos los entes que integran la comunidad académica, siendo estos actores:

- Directivos: Comprende el nivel ejecutivo de la Universidad
- Administrativos: Comprende todos los funcionarios que, por organigrama institucional, dependen de Directores de Departamento, Directores de Programas y Decanos
- Profesores: Todos aquellos profesores de planta y catedráticos que tengan vinculación laboral con la Universidad.
- Estudiantes: Todos los estudiantes activos, de los programas académicos de la Universidad.
- Graduados: Todos los graduados de la Universidad que se encuentren en la base de datos de la Vicerrectoría de Extensión.
- Empleadores: Los empleadores de los graduados que están vinculados a una empresa y están en seguimiento por parte de la Universidad.

La universidad, a través del Modelo de Autoevaluación establece realizar cada dos años el proceso de autoevaluación, utilizando los siguientes mecanismos:
Estudios de impacto laboral.

- Estudios de tendencia de las disciplinas sobre la calidad de los procesos.
- Ejercicio de referenciación.
- Investigaciones Institucionales, como, por ejemplo, investigación sobre el modelo pedagógico, estudios de deserción y graduación.
- Apreciación de las diversas fuentes que interactúan en los procesos.

Adicionalmente, los procesos de autoevaluación y autorregulación están acompañados de un plan comunicacional, ya que la Universidad reconoce la importancia de la gestión de la información y que el uso efectivo de esta garantiza el éxito de los procesos. En dicho plan, se definen las estrategias, actividades,



medios, responsables, recursos y cronograma de actividades para la recolección, análisis, difusión y socialización de la información.

Los resultados de los procesos de autoevaluación, guían a la Universidad a tomar acciones hacia el mejoramiento continuo de los procesos, por lo cual surgen los planes de acción y mejoramiento, a través de los cuales se busca alcanzar todos los objetivos propuestos en el Proyecto Educativo Institucional y por ende en el Plan de Desarrollo Institucional.

Como estrategias verificables de seguimiento, evaluación y mejoramiento continuo se han mantenido los siguientes:

- Elaboración y seguimiento del plan de acción del programa articulado con el plan de desarrollo institucional, producto del proceso de autoevaluación.
- Proceso de autoevaluación institucional cada dos años.
- Comité Curricular, como órgano regulador de los procesos académicos al interior del programa, además de ejercer como comité de autoevaluación y autorregulación del mismo.

En los últimos dos años como resultado del proceso de autoevaluación y autorregulación el programa de Maestría en Administración ha implementado las siguientes mejoras:

- Revisión y actualización del Proyecto Educativo del Programa
- Revisión y actualización de la totalidad de los planes de asignatura.
- Modificación del plan de estudios.
- Establecimiento de una asignatura virtual.
- Ampliación de la oferta de asignaturas electivas.

2.4.8. Característica 21. Extensión o Proyección Social

La Universidad de la Costa, actualizó las Políticas de Extensión que se encuentran contempladas en el Proyecto Educativo Institucional, así como el Modelo de



Extensión a través del Acuerdo 705 del 26 de agosto de 2015. En este sentido, la Universidad asume la Extensión como la función que visibiliza e integra los resultados de la investigación y la docencia de acuerdo con un proceso continuo de captura, transferencia y apropiación de conocimientos, para responder a las necesidades y expectativas de la sociedad, brindándole soluciones innovadoras para contribuir con su transformación social y económica, evidenciando la identidad y los fines de la institución, en un entorno local, nacional e internacional.

Asimismo, la Universidad cuenta con el sistema de articulación de la docencia, investigación y extensión DÍEX, el cual fue creado en el año 2015 y tiene como propósito materializar las políticas definidas en el Proyecto Educativo Institucional, estableciendo estrategias que faciliten su desarrollo en los Programas Académicos. El programa de Maestría en Administración entiende la relación con el sector externo como una responsabilidad social, a través de la cual tiene la posibilidad de generar procesos de interacción entre su quehacer académico y de formación y las necesidades propias de la sociedad y las organizaciones en el área salud, dentro del contexto socioeconómico del país. La relación con el sector externo como función social en el programa, tiene la finalidad de aplicar, integrar, desarrollar y potenciar de manera coordinada con el sector empresarial estrategias que aporten al mejoramiento y desarrollo sostenible de este sector.

El Programa de Maestría en Administración establece las siguientes acciones para el desarrollo de las relaciones con el sector externo:

- Jornadas académicas en las cuales se tratan temas de actualidad con docentes expertos.
- Cafés empresariales donde pueden expresarse a la comunidad académica de manera directa los inconvenientes que pudieran estar teniendo en el sector o así mismo las estrategias conjuntas para la solución de esto.
- Conferencias internacionales y seminarios/talleres con docentes de universidades extranjeras que capacitan a egresados y personal externo.
- Capacitaciones para las empresas que lo requieran.



- Realizar proyectos de aula aplicados en los cuales los estudiantes realizan un estudio de generación de valor de una empresa, el cual es entregado a la empresa con el fin de que considere las propuestas de mejora planteadas por los estudiantes.

2.4.9. Característica 21. Recursos Bibliográficos.

La Universidad de la Costa cuenta con políticas institucionales en materia de acceso, adquisición y actualización de material bibliográfico, tales como: Reglamento de la División de Recursos Educativos, Manual de selección, adquisición y descarte del material bibliográfico, Proceso de difusión y préstamo de material bibliográfico.

Como resultado de los procesos de mejoramiento, la Universidad de la Costa, a través del acuerdo 904 del 24 de octubre de 2016 cambia la denominación de la división de recursos educativos por Biblioteca la cual trae consigo la prestación de servicios innovadores para la atención de la comunidad universitaria, tales como: Boletín alerta en la información, boletín nuevas adquisiciones, repositorio REDICUC, diseminación de información, conmutación bibliográfica y servicios de comunicaciones. Asimismo, la Universidad ha definido un plan estratégico de Biblioteca 2016-2019 con el fin de potenciar el aprendizaje en los estudiantes y el ejercicio de la función docente e investigativa, mediante el acceso efectivo a los recursos de información, el mejoramiento continuo de sus procesos y la provisión de escenarios físicos y virtuales, que respondan a los diferentes estilos de aprendizaje, generando así una cultura de investigación en su comunidad.

Las estrategias diseñadas por la Institución y el Programa de Maestría en Administración para motivar a los estudiantes y profesores al uso de los recursos bibliográficos son:

- Implementación de estrategias pedagógicas que propicien la lectura de artículos, libros, a través de los diversos recursos bibliográficos.
- Divulgación de la información actualizada de los recursos bibliográficos, a través de: página web; capacitación a los profesores y estudiantes en el



manejo de los recursos bibliográficos; servicios de información y consulta de catálogos en línea; informe mensual a las facultades sobre las novedades bibliográficas, proceso de préstamo de material bibliográfico a través de software AUDI y obtención de documentos, artículos, conferencias y libros que se encuentran en otras bibliotecas de Colombia, expedición de formulario de ASOUNIESCA para los usuarios que requieran consultar personalmente otras bibliotecas.

- Capacitación: para la difusión de la información y la formación de los usuarios, a través de:
 - Inducción a los estudiantes que ingresan a la Universidad al iniciar cada semestre.
 - Manejo de recursos bibliográficos electrónicos, dirigido a profesores y estudiantes que se ofrecen semestralmente a los programas de Pregrado y posgrado.
 - Cursos regulares sobre recursos y servicios de información en todos los programas de la Institución.

En cuanto a la disponibilidad de acceso de las bases de datos, los usuarios pueden acceder, dentro del campus, en la sala de consulta especializada y en las salas de informática y por fuera, por acceso remoto, siempre que esté suscrito el servicio.

El acceso a los recursos bibliográficos debido a la disponibilidad de bases de datos que existen en la Institución ha llevado a que disminuya el uso de recursos bibliográficos por parte de los estudiantes y docentes del programa por considerar de vital importancia el uso de las bases de datos para obtener información actualizada para el desarrollo de sus actividades académicas y las investigaciones. El Programa tiene establecida las estrategias y mecanismos orientados contemplados en los planes de asignatura para incentivar en el estudiante la consulta y el uso de material bibliográfico, se pueden relacionar:



- Elaboración de textos escritos: Esta estrategia se utiliza con la finalidad que los estudiantes realicen una búsqueda generando productos como estado del arte, ensayos y relatorías.
- Preparación de socializaciones orales: Para que los estudiantes realicen las socializaciones necesitan información de diferentes fuentes que le permitan enriquecer el tema a sustentar, actividad que se facilita con la búsqueda en las bases de datos.

La biblioteca en su búsqueda constante de actualización de los servicios a los usuarios ha suscrito nuevos convenios para la obtención de información de interés para sus usuarios, como son:

- Convenio con la Universidad de los Andes: nuestra biblioteca se encuentra afiliada al servicio de solicitud de documentos de la Universidad de los Andes para el intercambio de información entre instituciones que permitan la cooperación interbibliotecaria.
- Suscripción a la British library: La suscripción a la biblioteca nacional del Reino Unido nos permite acceder al 100% de la corriente principal de la ciencia, con los aproximadamente 150 millones de publicaciones con las que cuenta, y que aumenta cada año en cerca de tres millones de objetos nuevos entre libros, mapas, periódicos, partituras, patentes, manuscritos etc.

Como estrategias de promoción de servicios y novedades, la biblioteca está realizando actividades culturales constantemente, como son exposiciones temáticas, concurso de Microcuento, picnic literario, concurso de ortografía, talleres de aprendizaje, entre otros, dirigidos a toda la comunidad académica.

Así mismo, la planeación estratégica de la Biblioteca de la Universidad de la Costa, vigencia 2016-2019, contempla en su área estratégica de infraestructura la implementación de espacios flexibles que reconozcan estilos de aprendizaje y requerimientos de los investigadores; para lo cual, actualmente está en desarrollo el proyecto de implementación de seguridad en la sala de lectura principal, que permitirá colocar exhibidores de material bibliográfico a disposición de los usuarios,



con el fin de que tengan acceso al material bibliográfico antes de su solicitud de préstamo.

Adicionalmente, se han puesto a disposición de los usuarios los siguientes espacios:

- Año 2016: Cuatro (4) salas de lectura y tutorías ubicadas en el bloque 11, en los pisos 3, 4, 5 y 6to.
- Año 2017: Una (1) sala para profesores ubicada en el primer piso del bloque 2: Para acceso directo de los profesores a las colecciones de la Biblioteca; tiene capacidad para 11 personas, con la posibilidad de reservarse para realizar trabajos de evaluación de colecciones, bibliografías, y consulta de material bibliográfico.

Dentro del plan de Desarrollo de Infraestructura física Institucional 2016 -2019 se contempla la construcción del edificio de biblioteca que contará con 8 pisos adecuados para colecciones abiertas.

2.4.10. Característica 23. Recursos Informáticos y de Comunicación

La Universidad de la Costa ha incrementado considerablemente el número de recursos informáticos disponibles para la comunidad académica. La Universidad cuenta con la Biblioteca, la cual es la encargada de proporcionar herramientas a la comunidad académica con la finalidad de que estén preparados para la adopción y uso de nuevas tecnologías. La institución tiene como política que los objetivos y proyectos se evalúen de acuerdo al beneficio o cobertura que los mismos brindan a la academia.

La institución cuenta, además, en su portal de calidad con el documento que regula el Proceso de Difusión, acceso y préstamo de recursos tecnológicos, reconociéndolo como un conjunto de procedimientos, que aplica a toda la comunidad universitaria y que tienen como fin brindar herramientas de apoyo académico, para facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento. Cabe anotar que en este



documento se encuentra las Políticas del Procedimiento de Talleres en manejo de Recursos Bibliográficos Electrónicos para toda la comunidad Universitaria de la CUC.

En cuanto a los mecanismos de comunicación, la Universidad ha mantenido el Manual de Comunicaciones aprobado por Consejo Directivo, donde se detallan los protocolos y características de la prestación del servicio a la comunidad educativa. Actualmente se encuentran las estrategias de comunicación que están certificadas con la NTC ISO 9001:2008 desde el 2010, las cuales son NotiCuc virtual, página web, correo institucional, portales en la intranet, Lync y boletines de prensa.

En lo que respecta a los recursos informáticos estos se han mantenido a cargo del Departamento de Sistemas, el cual está adscrito a la Vicerrectoría Administrativa. Dentro de los recursos informáticos, como apoyo para los procesos académicos, se tienen:

Infraestructura tecnológica que apoya a la academia: Al ser una premisa fundamental el que el profesional CUC esté preparado para la adopción y uso de nuevas tecnologías que conlleven a la eficiencia operacional en el campo donde finalmente desarrolle su actividad profesional, la estrategia tecnológica de la universidad esta cimentada en el conocimiento del cuerpo docente que lidera las asignaturas asociadas a cada programa.

El contrato de Campus Agreement suscrito con Microsoft, renovado anualmente y vigente hasta marzo de 2018, permite garantizar a la academia y la administración el licenciamiento de productos Microsoft, habilitando la instalación, uso y actualización de nuevas versiones de los productos ligados al convenio en todos los equipos de la CUC. Están incluidos en el Campus: Windows Desktop, Office 365, Microsoft Project, Microsoft Visio y SQL Server para las prácticas académicas que requieran implementación de sistemas de información soportados en sistemas de bases de datos robustas.



A nivel Server es beneficiada la academia con la inclusión del Exchange Server lo que conjuntamente con la plataforma dispuesta por la CUC permite que, a cada estudiante activo, se le asigne una cuenta de correo institucional utilizada como medio natural básico de interacción con la institución. A su vez, la firma del Campus Agreement a través de la suscripción a Microsoft DreamSpark potencializa el uso para propósitos académicos o de investigación de todo el entorno de desarrollo de aplicaciones para Desktop y dispositivos móviles, y a nivel de servidores proporciona para propósito de montaje de prácticas y laboratorios, la plataforma de Windows Server y SQL Server.

Equipos disponibles para estudiantes: Los estudiantes admitidos cuentan con recursos institucionales de uso no exclusivo a un programa (recursos institucionales dispuestos a través de salas de informática, sala de Internet y sala de consulta especializada) y recursos asociados a los laboratorios adscritos a cada programa. La disponibilidad de equipos por programa es calculada en función de la porcentualidad de estudiantes del programa sobre el total de estudiantes admitidos. El Departamento de Sistemas mantuvo a disposición de la comunidad académica y el programa de Maestría en Administración la infraestructura instalada a través del incremento de las salas de computo que realizó la Universidad como producto del mejoramiento y adecuación de la planta física. Veintisiete (27) salas de informática: veintiséis (26) salas de Informática asignadas a asignaturas y prácticas y una (1) sala de biblioteca electrónica. Las salas de Informática en cuanto a capacidad varían en un rango entre veinte y seis (26) y cuarenta (40) puestos. Están vinculadas a la red corporativa siendo administradas y soportadas por los servidores de la infraestructura.

Esta infraestructura está enmarcada en una política de renovación y actualización tecnológica, consonante con el estado del arte, que permita garantizar una adecuada transferencia y aplicación de la conceptualización propia de cada asignatura. La estrategia de instalación o habilitación de software por sala, en el caso de productos que no están licenciados para todo el campus, está fundamentada en los requerimientos de plataforma demandados por cada suite o



producto, pero con mayor énfasis en la sinergia o relacionamiento que debe darse entre productos y utilidades dentro de un mismo entorno tecnológico para cimentar algún concepto o cuerpo de conocimiento que deba afianzarse con apoyo informático.

Los profesores al servicio del programa cuentan con la disponibilidad de 279 equipos utilizados como herramienta para el desarrollo de sus actividades académicas. El área administrativa cuenta con la disponibilidad de 286 equipos utilizados como herramienta para el desarrollo de sus actividades.

Las altas inversiones realizadas en Infraestructura tecnológica por la Universidad de la Costa, deben estar soportadas por una pertinente adopción de estrategia de adquisición, operación, mantenimiento y soporte, que permita que la base existente de UPS's proteja los elementos críticos de la infraestructura, de problemas asociados a fallas del fluido eléctrico: apagones, caídas de voltaje, transientes (sobretensiones intensas y transitorias), ruidos o interferencias.

Los factores fundamentales que han sido considerados en la adopción de estrategia, están ligados a los siguientes aspectos:

Potencia demandada por la infraestructura existente y proyectada.

Capacidad de generación de potencia con la infraestructura de UPS's existente.

Costos de mantenimiento típicos en función de potencia generada.

Esquema de mantenimiento adoptado para la base existente.

Ciclo de operación y gestión de los servicios soportados.

Adopción de estrategia de soporte por servicio o elemento de IT.

Alternativas tecnológicas y costos de inversión en tecnología adicional.

Para soporte a la práctica asociada a las asignaturas de cada programa, la Institución entiende que el egresado debe adquirir conocimiento especializado y destreza en software básico, sistemas de bases de datos y herramientas de desarrollo utilizadas por la industria; por tal razón la estrategia se fundamenta en el contrato de Campus Agreement que habilita el licenciamiento de los productos ligados al convenio en todos los equipos de la academia y administración. Están



incluidos en el Campus Windows Desktop, Office Profesional y SQL Server. A su vez, la firma del Campus Agreement a través de la suscripción a Microsoft DreamSpark potencializa el uso para propósitos académicos o de investigación de todo el entorno de desarrollo de aplicaciones para Desktop y dispositivos móviles, y a nivel de servidores proporciona para propósito de montaje de prácticas y laboratorios la plataforma de Windows Server y SQL Server.

Adicionalmente, la Universidad de la Costa CUC cuenta con un total de ochocientos setenta y tres (873) licencias de software asociadas a treinta y cuatro (34) productos distintos. También existe licencia ilimitada para los productos Comodin, Methodware, Prisma Académico, SIIGO Académico, Solaris, Start Office, Stat Graphics, Xilinx y Tesorero Académico.

Los Softwares Instalados en todas las salas son: windows 7, office 2013, Project, mcafee antivirus, acrobat reader 10, google Chrome, prevalidador tributario dian, net beans 8.0, visual studio 2013, java, flash player, ebrary, mozilla firefox

Ancho de banda disponible para el entorno web: El servicio de Internet se presta a la comunidad académica a través de un canal de 204800 kbps. A partir del 15 de febrero contamos con este ancho de banda. Ya que anteriormente solo contábamos con la capacidad de 102400 kbps, La administración del canal contratado es realizada con apoyo del administrador de ancho de banda (solución hardware software), lo que permite definición de políticas, así como la implementación de calidad y niveles de servicio referenciando servicios en función de requerimientos, criticidad e impacto. Complementariamente la red Wireless institucional cuenta con un ancho de banda dedicado de 102400 kbps a partir del 15 de febrero de 2016, anteriormente se contaba con 51200 kbps. El ancho de banda actual habilita navegación y acceso a servicios Web a todos los usuarios estudiantes, académicos y administrativos del campus de manera concurrente (simultánea) hasta un máximo de 2400 estudiantes. Desde el 1 de marzo de 2016 se inicia la instalación de la solución de ampliación de cobertura de la red inalámbrica la cual vamos a poder dar servicio simultáneo a 10.000 usuarios concurrentes aproximadamente.



Conexión a redes nacionales e internacionales que apoyan la educación e investigación: La Universidad de la Costa valora los alcances y beneficios de realizar esfuerzos de cooperación y sinergias que permitan adelantar de manera conjunta, proyectos y programas que propicien desarrollo y conocimiento. Si bien inicialmente la estrategia tecnológica se focaliza en el desarrollo de capacidades tecnológicas internas, no por esto dejará de lado el propiciar espacios de colaboración y medios que habiliten la generación, consulta, intercambio y publicación de conocimiento entre diferentes IES y organismos de investigación nacionales e internacionales. En consonancia con esta estrategia en unión de otras universidades lideró la planeación, diseño, implementación y evolución de la red regional Ruta Caribe al servicio de la educación y de la investigación que mediante la interconexión genera capacidad e infraestructura tecnológica y facilita el intercambio de proyectos, programas y servicios. La red regional Ruta Caribe tiene autonomía, su propia dinámica y hace parte de la Red Nacional Académica de Tecnología Avanzada RENATA. El proyecto ALICE (América Latina Interconectada con Europa) permite tener conectividad internacional a través de la red CLARA (Red de la Cooperación Latinoamericana de Redes Avanzadas).

Asesoría a estudiantes y profesores para la utilización de los recursos informáticos institucionales: Durante los espacios de práctica asignados para cada asignatura de acuerdo a programación semanal con cobertura semestral, es el docente quien realiza el acompañamiento, ya que estamos hablando de clases formales utilizando el recurso informático. En este sentido para el docente no es su primera aproximación a la herramienta o elemento de infraestructura que está utilizando para explicar la implementación de un concepto. Cuando excepcionalmente se presenta algún problema o duda, son los supervisores de sala (asignados de manera permanente en dos turnos de 6:30 A.M. a 9:30 P.M. quienes dan el soporte de primer nivel. Si el tema requiere escalamiento, este nivel de apoyo es proporcionado por uno de los coordinadores del Departamento de Sistemas quienes son asignados con base en el tipo de apoyo o problema en curso.



En la práctica esto ocurre de manera mínima, ya que los procesos de calidad seguidos por el Departamento de Sistemas determinan que todo software que requiera ser instalado debe surtir un proceso de ingreso previo formal al Departamento de Sistemas orientado a validar legalidad de uso, verificación de instrucciones de instalación y pertinencia de los recursos asignado a la luz de requerimientos de performance propios de cada utilidad o sistema. Posteriormente el proceso de instalación enmarca verificación de correcto funcionamiento de parte del docente como requisito de control de calidad para poder dar por cerrado el ciclo de instalación. Es justamente esta planeación y ejecución controlada del proceso de instalación, lo que determina que estudiante y docente no tengan desencuentros al momento de utilizar el apoyo informático.

En los casos en que es el estudiante, quien en los espacios libres de las salas realiza prácticas complementarias o utiliza algún recurso informático, se sigue esta misma jerarquía de escalamiento en la cadena de apoyo o solución. Para temas más especializados como en el caso de Sistemas manejadores de bases de Datos, redes y desarrollo de software o sistemas de información, los estudiantes están vinculados a equipos de proyecto donde se asignan los diferentes roles de administración, control, ejecución y seguimiento del proyecto. Si en un momento dado se requiere apoyo excepcional al exterior del equipo del proyecto, se cuenta con la academia o el Departamento de Sistemas para asumir tal rol de apoyo.

Todo servicio informático es diseñado, implementado y liberado cumpliendo con el requisito de divulgación a la comunidad a quien está dirigido y complementariamente se formaliza la documentación que en un momento dado puede ser consultada por el estudiante o docente en el momento en que se presenta duda o problema. La presencia Web institucional y la Intranet corporativa son medios de interacción entre las distintas comunidades y actores de la Universidad de la Costa.

Con referencia a las estrategias institucionales sobre adquisición y actualización de recursos informáticos, en primer término es fundamental denotar el compromiso de



la Universidad de la Costa para garantizar el cumplimiento de sus responsabilidades como usuario de Software implementando políticas, controles y procedimientos que permitan asegurar que el software adquirido por la CUC sea legal y esté debidamente registrado, es decir, institucionalmente la CUC se compromete con el uso ético y legal del software. En concordancia con lo expresado, el sistema de gestión de activos de software tiene cobertura en políticas y procedimientos de adquisición, uso y protección y recuperación de Software.

La Universidad de la Costa dispone de una amplia Red de Área Local en la que coexisten dos grandes soluciones, una a nivel cableado y otra a nivel inalámbrico; las cuales constan de alta calidad y un buen desempeño logrando entregar servicios confiables a toda la comunidad académica y administrativa de la Institución. Fabricantes como Alcatel, Cisco Systems y Aruba Networks son actores importantes en la infraestructura de red corporativa. Entendiendo que este frente es el que presenta una más rápida evolución tecnológica, se adoptan estándares de la industria y se preserva el cumplimiento de la política en el sentido de que puntos de red tendidos de manera definitiva que incluyan acceso a sistemas de información deben ser atendidos por expertos y además deben certificarse. Puntos que desde el inicio se tiene claridad que son transitorios se enmarcan en otro tipo de solución y no requieren certificación.

La infraestructura ha evolucionado de ser una red Fast Ethernet compartida a una red Gigabit y Fast Ethernet Switchheada que incluye robustos dispositivos de hardware y un cableado estructurado certificado, conformado por dos mil trescientos setenta y siete (2377) puntos de red, administrados por cincuenta y seis (104) switches de borde y un (1) Switches de Core.

A nivel inalámbrico la Universidad de la Costa, ofrece a su comunidad acceso a los diferentes servicios web de la institución y conectividad a Internet. Esta solución corresponde a una arquitectura de cuarta generación focalizada en fortalecer los puntos débiles para garantizar integridad y seguridad en la información. Esta solución consta de veinte (30) Access Point distribuidos uniformemente en el



campus y un controlador que nos asegura movilidad, administración y la convergencia de aplicaciones de acuerdo a las necesidades de la comunidad CUC. A partir del mes de marzo se inicia el proceso de ampliaciones cobertura de la red inalámbrica la cual contara con un total de (94) Access point adicionales para un total de 124 dispositivos inalámbricos.

A nivel de servidores institucionales se preserva el que, para los diferentes componentes de las arquitecturas tecnológicas diseñadas, bien sea Cliente – Servidor o arquitectura de tres niveles (Front-End, Middleware, Back-End) se seleccionen elementos que obedezcan a estándares seguidos por la industria. Para servidores de datos o de aplicación se definen ambientes con sistemas operativos estándares como es el caso de Unix, Solaris y Windows Server. Para Sistemas manejadores de bases de datos se privilegia la selección de arquitecturas robustas que garanticen la integridad, consistencia, mecanismos de recuperación y niveles de seguridad requeridos por la información administrada por las áreas funcionales y por la academia.

El compromiso institucional de renovación se materializa a nivel del plan estratégico de tecnología coherente con el plan de desarrollo corporativo donde se consignan metas orientadas tanto a la renovación de estaciones clientes, servidores y en general componentes de la infraestructura tecnológica. Incluso elementos de apoyo de infraestructura como es el caso de la potencia regulada a través de la base instalada de UPS´s incluye metas de crecimiento gradual por año.

Acceso efectivo y oportuno de estudiantes y profesores a los recursos informáticos institucionales: El acceso efectivo y oportuno de estudiantes y profesores a los recursos informáticos institucionales está garantizado desde el mismo registro del estudiante como matriculado o de vínculo administrativo del docente con la institución. Como parte del proceso de registro e ingreso a las bases de datos de admisiones y registro académico y de talento humano se activa el proceso de carnetización y habilitación de servicios.



Una vez realizado el mismo, en consonancia con el acuerdo de nivel de servicio registrado en el proceso de habilitación de servicios vinculado al sistema de gestión de calidad, en un máximo en tres días hábiles el estudiante o docente tienen acceso a los recursos informáticos, es decir, que al iniciar clases ya se tiene acceso a recursos informáticos. Es importante aclarar que no se requiere identificación o pasaporte diferente para cada uno de los servicios. En realidad, se tiene credencial única para todos los servicios habilitados o soportados por la plataforma Windows y una segunda credencial para acceso al sistema de admisiones y registro académico a través de la cual los estudiantes en modalidad Web pueden realizar su matrícula académica y consultar su historial académico. Externamente a la universidad el portal Web habilita los denominados servicios Web: Correo institucional (Office 365), consulta al catálogo de bibliotecas, acceso a la plataforma virtual (Moodle).

2.4.11. Característica 24. Recursos de Apoyo Docente.

La Universidad de la Costa ha fortalecido su volumen de equipos asociados a la labor docente e investigativa, esto a través de estrategias de repotenciación, actualización y compra de nuevos equipos, para el servicio de la comunidad académica. En este sentido la Universidad cuenta con la unidad de audiovisuales adscrita al Departamento de sistemas, que tiene como objetivo brindar apoyo al sector académico, investigativo y de extensión, contribuyendo al desarrollo del conocimiento a través del uso eficiente de equipos de última tecnología y comunicación.

Esta Unidad es la encargada de coordinar lo referente a la utilización de los recursos disponibles para los procesos académicos. Existe un procedimiento de préstamos de estos medios, los cuales se encuentran a disposición de la comunidad académica. A continuación, se relacionan los equipos de audiovisuales disponibles en la Universidad al servicio del programa de Maestría en Administración:

Equipos de ayudas audiovisuales



EQUIPO	CANT. EQUIPOS
Video Beam ubicados en la Universidad	155
Oficina de Audiovisuales	53
	Total 208
Computador Portátil	40
Computador mini	15
Amplificación grande	2
Amplificación portátil	2
Amplificación mini portátil	2
Consola	1
Micrófonos	13
Proyector de opacos	1
Proyector de filminas	1
Retroproyectores de acetatos	2
Grabadoras	2
Televisores	1
DVD	2
VHS	2
Radios Intercomunicadores	5
Señalizador Láser	2
Cámara fotográfica	1
telones	4

Adicional a los recursos señalados anteriormente, el programa de Maestría en Administración tiene a su disposición diferentes espacios entre los cuales se pueden mencionar:

- Aula Virtual: El programa cuenta con la plataforma Moodle para la creación de Ambientes Virtuales de Aprendizajes, lo cual se realiza con la aplicación de diferentes recursos de la plataforma como son: Manejo de Archivos (Creación de contenido académico por parte del profesor), Elementos de comunicación (Chats, Foros, Correos), instrumentos de evaluación (pruebas, exámenes).



- La Unidad de Creación de Empresas: Oficinas dotadas para asesorías y consultorías, es un espacio que por la naturaleza de sus actividades está ligado a los objetivos del programa y por ende utilizado por su comunidad académica.
- Consultorio empresarial: es una unidad académico - administrativa cuyo propósito es articular los programas con el medio social y empresarial para dar solución a problemas reales de forma conjunta.
- Auditorio: Coliseo de Competencias con 372 m2 cuenta con una capacidad para 235 personas.
- Dos salas de conferencias (con capacidad para 70 personas)

Adicionalmente los estudiantes se encuentran en un entorno dotado de salones de clases con video beams y aires acondicionados, página web, servicio de WI-FI, espacios de recreación, salas de estudio, zonas de esparcimiento como las cafeterías y bibliotecas de la institución para apoyar la actividad formativa. Lo anterior permite que el programa cuente con recursos de apoyo profesoral para la implementación del currículo acorde con la naturaleza del programa y el número de estudiantes.

2.4.12. Valoración del Factor 4: Procesos Académicos.

Los resultados arrojados para este factor son los siguientes:

Características	Apreciación de los profesores	Apreciación de los estudiantes
INTEGRALIDAD DEL CURRÍCULO	Los profesores consideran que la integralidad del currículo es pertinente, cumple con el modelo desarrollista de la universidad. Los docentes participan en la actualización de los planes de estudio a través de los comités curriculares.	Los estudiantes están de acuerdo con el plan de estudios.
FLEXIBILIDAD DEL CURRÍCULO	Los profesores consideran que la flexibilidad del currículo es pertinente. Sienten que el	Los estudiantes consideran que la flexibilidad del currículo es pertinente en tanto que las dudas se resuelven en las clases



	sistema desarrollista le permite al estudiante desenvolverse en el aprendizaje y articular lo teórico y lo práctico. Consideran que la homologación de asignaturas es un elemento importante para la flexibilidad.	y el horario no interfiere con sus horarios laborales.
INTERDISCIPLINARIEDAD	Los profesores consideran que la interdisciplinariedad del programa es pertinente, esta se encuentra en el modelo pedagógico de la universidad.	Los estudiantes consideran que el programa es interdisciplinario gracias a que la maestría está abierta a varias profesiones, enriqueciendo los conocimientos de las asignaturas.
METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Los profesores consideran que, si hay correspondencia entre las condiciones y exigencias académicas de permanencia y graduación en el programa. Sienten que el nivel de exigencia es bastante alto, pero este va acorde con el nivel de los estudiantes y de los docentes.	Los estudiantes sienten que hay una correspondencia entre las condiciones de exigencia y graduación. sin embargo, piden que se les den más espacios con los tutores, y que se les aclare el requisito del examen de inglés.
SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	Los profesores consideran que hay correspondencia entre los métodos de aprendizaje y evaluación. Los docentes hacen preguntas practicas a los estudiantes a nivel individual y grupal para saber si entendieron los temas y los saben aplicar, han apuntado recientemente a los proyectos de aulas como una exigencia de posgrados.	Los estudiantes consideran que hay correspondencia entre los métodos de enseñanza y los métodos de evaluación. Cada docente evalúa de formas diferentes y con criterios diferentes.
TRABAJOS DE LOS ESTUDIANTES	Los profesores consideran que la calidad de los trabajos cumple con los objetivos propuestos. Perciben que algunos estudiantes se destacan más que otros y en algunos casos los estudiantes pudieron haberse	Los estudiantes han participado en procesos de autoevaluación del programa y sienten que estos son importantes para el mejoramiento de este. Son conscientes que cuando los estudiantes consideran que el



	esforzado más en los trabajos, pero en general la calidad de los trabajos de los estudiantes es buena. Se les da un seguimiento a estos trabajos para que los estudiantes logren entender las temáticas.	profesor no es apto la universidad toma medidas al respecto, tales medidas no han sido necesarias en la maestría hasta el momento.
EVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN DEL PROGRAMA	Los profesores participan en los procesos de autoevaluación de programa y sienten que sus sugerencias son tenidas en cuenta. Resaltan la importancia de los grupos focales para la mejora de la calidad del programa y de la institución en general.	Los estudiantes no usan los recursos de comunicación, mas no consideran que no sean útiles.
RECURSOS INFORMATICOS Y DE COMUNICACION	Los profesores consideran que los recursos informáticos y de comunicación son imprescindibles para la enseñanza.	Los estudiantes consideran que hacen falta mejoras en los recursos de apoyo docente, el audio no es bueno y el internet es muy lento o se cae.
RECURSOS DE APOYO DOCENTE	Los profesores consideran que hay buenos recursos de apoyo docentes.	

El programa, de acuerdo con su naturaleza, cuenta con las plataformas informáticas y los equipos computacionales y de telecomunicaciones suficientes (hardware y software), actualizados y adecuados para el diseño y la producción de contenidos, la implementación de estrategias pedagógicas pertinentes y el continuo apoyo y seguimiento de las actividades académicas de los estudiantes.

A continuación se presentan los resultados cuantitativos de las encuestas realizadas:

PROCESOS ACADÉMICOS

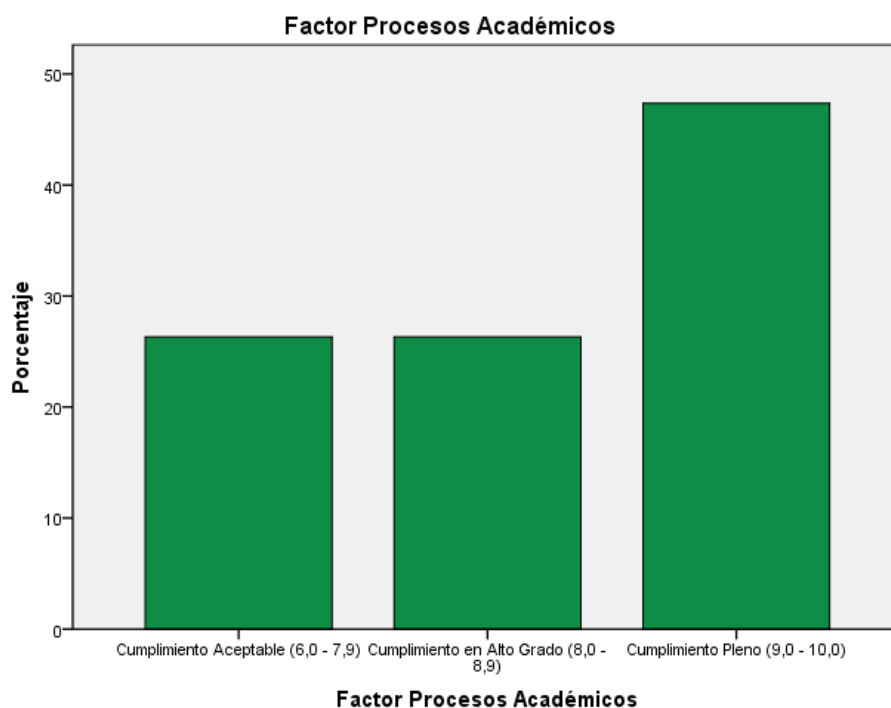
N	Válidos	38
---	---------	----



Perdidos 0

Factor Procesos Académicos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	10	26,3	26,3	26,3
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	10	26,3	26,3	52,6
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	18	47,4	47,4	100,0
	Total	38	100,0	100,0	



2.5. Factor Nº 5. Visibilidad nacional e internacional

2.5.1. Característica 25. Inserción del programa en contextos académicos nacionales e internacionales.

La Universidad de la Costa en su Proyecto Educativo Institucional, establece las



políticas de gestión de la internacionalización y la asume como un conjunto de acciones que transversalizan el currículo para propiciar espacios de interacción y desarrollo de comunidades académicas. De igual manera, el Modelo Curricular se convierte en un referente institucional, cuyo objetivo es identificar herramientas, elementos, estrategias y ámbitos organizativos, curriculares-académicos e intelectuales pertinentes que propicien transformaciones en la institución, con el fin de determinar su impacto en el contexto regional, nacional e internacional.

En materia de referentes académicos externos para la revisión y actualización del plan de estudio, se tiene en cuenta:

- Tendencias internacionales de la disciplina.
- Los planes de asignatura del plan de estudio.
- Revisión de los planes de estudios de universidades reconocidas a nivel nacional e internacional.

Para la implementación de la estrategia de internacionalización, la Universidad de la Costa cuenta con un Modelo de Internacionalización y la Secretaría de Internacionalización, dependencia que gestiona y apoya las actividades de docencia, investigación y de extensión con relación a la Internacionalización de la institución, gestionando labores de alto nivel ejecutivo. En este sentido, son los encargados de colaborar en la gestión de convenios de cooperación académica, apoyar a los programas académicos en la formulación de planes, programas y proyectos que contribuyan al proceso de Internacionalización de nuestra institución y fomentar la movilidad estudiantil y docente, investigaciones conjuntas y programas de doble titulación.

La Universidad de la Costa, en coherencia con su Plan de Desarrollo y Proyecto Educativo Institucional destina partidas presupuestales para el desarrollo de las actividades de Docencia, Investigación, Extensión, Bienestar e Internacionalización; las cuales se establecen anualmente mediante acuerdos de Consejo Directivo.

A continuación se encuentra los recursos distribuidos del año 2015 al 2017.



Presupuesto Anual de Internacionalización

2015	2016	2017
\$ 318.123.263 COP	\$ 477.369.475 COP	\$ 313.500.000 COP

Fuente: Secretaría de Internacionalización

2.5.2. Característica 26. Relación externa de profesores y estudiantes

La Maestría en Administración valora los alcances y beneficios de realizar esfuerzos de cooperación y sinergias que permitan adelantar de manera conjunta proyectos y programas que propicien desarrollo y conocimiento desde el punto de vista nacional e internacional. Para ello se adhiere a la estrategia institucional en la cual se promueve el desarrollo de capacidades y espacios de colaboración y medios que habiliten la generación, consulta, intercambio y publicación de conocimiento entre diferentes IES y organismos de investigación nacionales e internacionales.

En consonancia con esta estrategia en unión de otras universidades, centros de investigación y Redes, ha promovido intercambio de proyectos, programas y servicios, movilidad de Docentes, Misiones Académicas entre las cuales destacan la del Instituto de Estudios Bursátiles de Madrid en España y de la Universidad de Sonora en México. En este orden de ideas la Maestría a través de la Institución Universitaria tiene acceso a Redes de Investigación espacios de intercambio, movilidad entre otros con Redes como Faepyme, Redivep, Rindefil, Universidad Católica Andrés Bello en Chile; Universidad Intercontinental en Perú.

2.5.3. Valoración del factor 5. Visibilidad nacional e internacional

A continuación se presentan los resultados Cualitativos

Características	Apreciación del Profesor	Apreciación del Estudiante
INSERCIÓN DEL PROGRAMA EN CONTEXTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES	Los profesores consideran que los procesos para la movilidad docente son pertinentes. Reconocen que la universidad trae a varios docentes extranjeros de alta calidad para dar algunas charlas o clases, consideran que esto enriquece	Los estudiantes no han participado en procesos de movilidad, debido a que hay factores (no especifican cuales) que lo impiden.



	mucho la calidad del programa	
RELACIONES EXTERNAS DE PROFESORES Y ESTUDIANTES		Los estudiantes no saben si su programa hace parte de redes académicas internacionales.

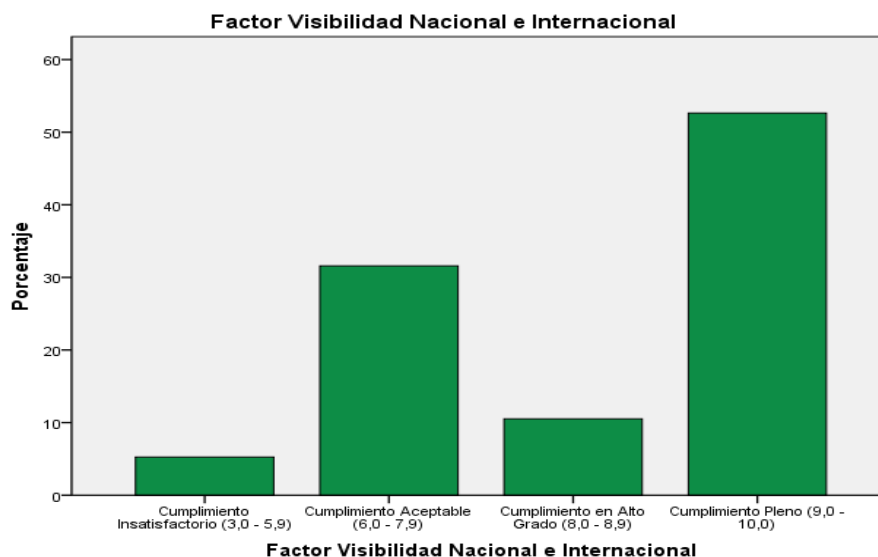
Se observa una clara tendencia del programa hacia la internacionalización que no ha sido aprovechada en su total capacidad. A continuación se presentan los resultados cuantitativos de las encuestas realizadas:

VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

N	Válidos	38
	Perdidos	0

Factor Visibilidad Nacional e Internacional

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	2	5,3	5,3	5,3
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	12	31,6	31,6	36,8
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	4	10,5	10,5	47,4
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	20	52,6	52,6	100,0
	Total	38	100,0	100,0	



2.6. Factor N° 6. Investigación, Innovación y Creación Artística y Cultural

2.6.1. Característica 27. Formación para la investigación, la innovación y la creación artística y cultural

Los criterios que le permiten a los estudiantes desarrollar y formar un espíritu investigativo mediante una actitud crítica y capacidad creativa, se han fortalecido a través de políticas, objetivos y procesos contemplados en el Proyecto Educativo Institucional, el Plan de Desarrollo Institucional, el Modelo Curricular, el Sistema DIEX, el Proyecto Educativo del Programa y la Visión Integral de la Investigación; este último tiene como objetivo fundamental fortalecer el proceso investigativo del programa, mediante la articulación y coordinación de los proyectos de aula, semilleros de investigación, trabajo de grado y la asignatura de práctica.

El programa de Maestría en Administración establece la formación para la investigación a través de estrategias de trabajo presencial e independiente implementadas en las asignaturas (consulta bibliográfica, búsqueda en bases de datos y revistas especializadas, talleres, estudio de casos, proyectos de aula, ensayos, informes de lectura, exposiciones, mesas redondas, entre otros) apuntan al desarrollo de la capacidad de indagación y potenciación del



pensamiento autónomo, creativo e innovador como elementos del quehacer cotidiano en el proceso de formación.

Adicionalmente, se cuenta con estrategias que se constituyen en los mecanismos que son utilizados por los profesores del Programa para incentivar en los estudiantes la generación de ideas y la identificación de problemas en el ámbito empresarial, susceptibles de resolver mediante la aplicación del conocimiento y la innovación.

La investigación como es concebida en la maestría prevee desde un inicio de describir los fundamentos epistemológicos al tiempo que propone elementos de entorno requeridos para la identificación de problemas relevantes y pertinente. Igualmente es concebida como un proceso organizado, metódico y sistemático que puede presentar diversos niveles de profundidad y que se constituye en un requisito para optar a un título en estudios de postgrado dentro del Programa de Maestría en Administración que a la vez contribuye al fortalecimiento investigativo en la institución debido a que se encuentran los trabajos de grado enmarcados dentro de proyectos que realizan investigadores calificados.

2.6.2. Característica 28. Compromiso con la investigación, y la creación artística y cultural

La institución ha venido fortaleciendo sus políticas para desarrollar mecanismos efectivos que estimulen la mejora continua de los procesos investigativos, de innovación y creatividad; asimismo, generar nuevo conocimiento visible y pertinente con la línea de investigación institucional “Desarrollo Sostenible” y las áreas de conocimiento, enmarcadas en los grupos de investigación y programas académicos.

Lo anterior se consolidó en el año 2015 en la reforma del Proyecto Educativo Institucional, la creación del modelo curricular, el diseño del sistema DIEX y el Plan de Desarrollo institucional 2016-2019 “Desarrollar infraestructura para la generación, captación, transferencia y apropiación de conocimiento visible y



pertinente con el entorno”, lo que se traduce en programas de alta calidad con desarrollo de la investigación que responda a las necesidades del país, y que transforme el contenido de los planes de estudio y las actitudes de estudiantes y profesores hacia los saberes.

La Universidad de la Costa a través de la Vicerrectoría de Investigación realiza convocatorias internas de forma anual para financiar propuestas de investigación, con el objetivo de potencializar y fortalecer la producción de los Grupos de Investigación, integrando los procesos de docencia, investigación y extensión con miras a consolidar las actividades de Ciencia y Tecnología en la Institución. La convocatoria está dirigida a Investigadores pertenecientes a la comunidad académica de la Universidad, en calidad de profesores Tiempo Completo, Medio Tiempo y Catedráticos, así como personal administrativo, estudiantes e investigadores externos interesados en participar.

En lo que respecta a los recursos logísticos se han realizado inversiones para optimizar la infraestructura física y tecnológica, con el fin que los investigadores tengan espacios propicios para el desarrollo de sus actividades; es por esto que a partir del año 2015 se realizó la asignación de oficinas a los profesores tiempo completo con ambientes idóneos y computadores de última tecnología. Asimismo, se ha realizado la adquisición y renovación de bases de datos y software: ScienceDirect, Scopus, Multilegis, ISI Web of science, Gestión Humana, Legiscomex, Springer Nature, Mc Graw Hill 24/7, Notinet libros electrónicos, portales especializados, notinet, y la actualización de licencias de software de disciplinas complementarias.

Además, para coordinar las actividades de investigación el programa cuenta con el apoyo de la coordinación de I+D+I adscrita a la vicerrectoría de investigación, la cual es la responsable de la administración de los proyectos institucionales e interinstitucionales para el desarrollo de la investigación. También es importante mencionar el aporte para la generación de productos de nuevo conocimiento, realizado por la gestoría de publicaciones y la editorial de la revista Económicas



CUC.

El apoyo administrativo para el desarrollo y gestión de la investigación, gestión del conocimiento (vigilancia tecnológica), lo realiza la Vicerrectoría de Investigación a través de tres áreas funcionales: Producción Intelectual, I+D+I y Gestión Editorial y Publicaciones que se encargan de garantizar la transferencia de los resultados de investigación.

A pesar de la inversión que realiza la Universidad a través de la Maestría en Administración en los procesos de investigación, aún surgen dudas en cuanto a la implementación de un proceso transversal de investigación.

2.6.3. Valoración factor 6. Investigación, innovación y creación artística cultural.

A continuación se presentan los resultados cualitativos de las encuestas realizadas:

Características	Apreciación de los profesores	Apreciación de los estudiantes
FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	Los profesores consideran que la universidad tiene una excelente base de datos para la investigación. Los docentes conocen el sistema DIEX y consideran que es pertinente.	Posgrado no tiene semilleros de investigación.
COMPROMISO CON LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	Los profesores reconocen la importancia que le da la universidad a la investigación al brindar las herramientas necesarias.	Posgrado no tiene semilleros de investigación.

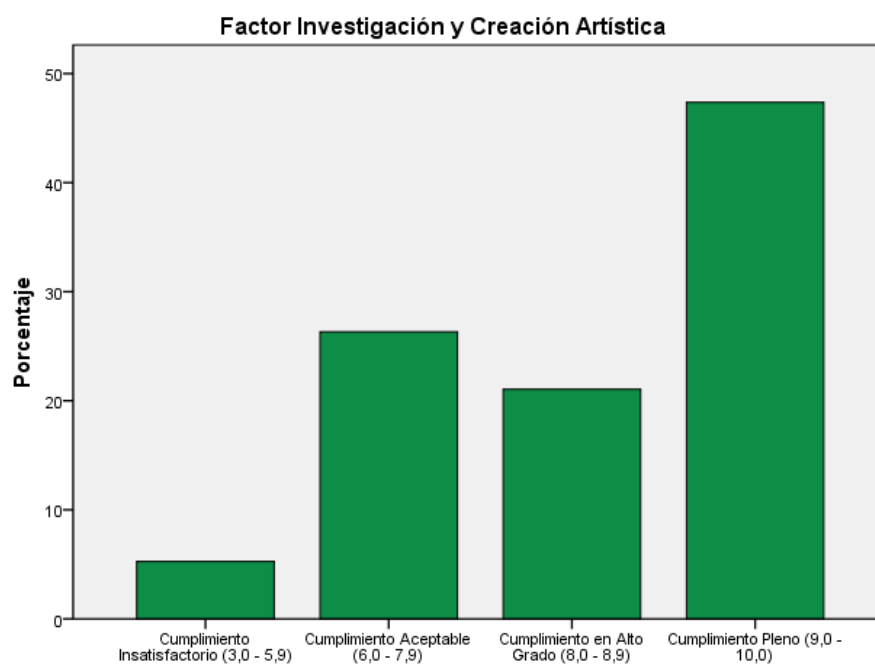


Resultados Cuantitativos:

INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA

N	Válidos	38
	Perdidos	0

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	2	5,3	5,3	5,3
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	10	26,3	26,3	31,6
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	8	21,1	21,1	52,6
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	18	47,4	47,4	100,0
	Total	38	100,0	100,0	



Factor Investigación y Creación Artística



2.7. Factor N° 7. Bienestar institucional.

Las políticas de bienestar se encuentran definidas en el Proyecto–Educativo Institucional y en el Modelo de Bienestar de la Institución, las cuales están orientadas principalmente en favorecer la formación integral, el mejoramiento de la calidad de vida de los miembros de la comunidad universitaria y aumentar la permanencia y la graduación estudiantil.

2.7.1. Característica 29. Políticas, programas y servicios de bienestar universitario.

Durante la vigencia de la acreditación del programa, la Vicerrectoría de Bienestar en la Universidad de la Costa ha tenido cambios resultado de los procesos de autoevaluación; es por ello, que a partir del año 2014 con el objetivo de responder a las necesidades de la comunidad universitaria y generar nuevos programas y actividades, reestructuró su organigrama a través del cual se crea la Dirección de Bienestar Laboral y se reemplaza la Dirección de Desarrollo Humano por la Dirección de Bienestar Estudiantil.

Actividades de bienestar según las dimensiones

Dimensiones	Actividades y eventos
Desarrollo social y económico Programa: mi calidad de vida	Feria de vivienda
	Asesoría créditos de vivienda
	Asesorías financieras
	feria del vehículo
	feria del turismo
	gestión de convenios externos
	Asesorías jurídicas.
Desarrollo humano y familiar Programa: mejoremos juntos	Vacacionarte
	Programa Mamitas Cuc-G
	Taller relaciones interpersonales en el hogar y manejo de conflictos
	servicio al cliente: construcción de protocolo
	Programa de inducción.
	Evaluación de desempeño.
	Plan de capacitación y desarrollo de carrera.
	asesoría psicológica
	Riesgo Psicosocial
	intervenciones grupales



Integración y esparcimiento Programa recreación integración entretenimiento	r.i.e:	Día de la Mujer
		Celebración día del hombre
		Celebración día de la madre
		Celebración día del padre
		Celebración cumpleaños
		día del maestro
		Día de la secretaria
		Día del niño
		reto de valientes
		fiesta de navidad niños
		día de la familia
		cena fin de año
		Celebración del Día del Trabajador

Fuente: Vicerrectoría de Bienestar

Tal como lo define el Proyecto Educativo Institucional y el Proyecto Educativo del Programa, la Corporación Universidad de la Costa, dentro de su diario quehacer define el Bienestar Universitario como un conjunto de condiciones ideales para ser, hacer y estar bien, que favorecen la formación integral, el mejoramiento de la calidad de vida de los miembros de la comunidad universitaria y aumentan la permanencia estudiantil.

Por lo tanto el desarrollo humano se constituye en el eje de las actividades de Bienestar Universitario en la medida que genera posibilidades para optimizar su desarrollo psicológico, físico, espiritual, afectivo, social y familiar, a través del fomento de valores y el desarrollo de potencialidades que conlleven a un proceso dinámico de construcción permanente de su realización personal.

Para dar cumplimiento a lo anterior la Corporación Universidad de la Costa:

- Contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los miembros de la comunidad universitaria en lo físico, espiritual, psicológico, laboral, académico, cultural, social y económico.
- Fomenta la participación de su comunidad en los programas y servicios de bienestar universitario.
- Propicia un clima institucional que estimule y favorezca el desarrollo integral.
- Desarrolla procesos de investigación para promover la formación integral, mejorar la calidad de vida y establecer estrategias prospectivas para detectar las necesidades de los usuarios.



- Genera y promueve la cultura ciudadana universitaria.
- Promueve la generación de condiciones laborales adecuadas para el desarrollo de las actividades y el mejoramiento del desempeño de los empleados.
- Genera una cultura de permanencia y graduación en la Institución.
- Desarrolla procesos de investigación encaminados a aumentar y fortalecer la permanencia y graduación estudiantil.
- Fortalece el programa de servicios familiares.
- Evalúa el impacto de los programas de Bienestar Universitario.

Bienestar estudiantil

Bienestar posgrados: tiene como objetivo potencializar las competencias en los estudiantes desde las diferentes dimensiones del ser, atendiendo a las necesidades de los mismos permitiendo la apertura a las exigencias del mercado laboral. Por lo tanto, las estrategias de este programa responden a las necesidades identificadas en la población de posgrado (previa aplicación de encuesta), donde se evidenció trabajar en procesos de inserción laboral, servicios de salud, actividades de deporte y cultura que alcanzaran a estar inmersas las familias, logrando ofrecer los siguientes servicios: Seminarios de Habilidades Gerenciales (HGP), Posgrado Kids, Cuidarnos, Apoyo financiero AF, Asesoría Psicológica, Intervenciones grupales académicas y/o de crecimiento personal, Bienestar Virtual.

Entre los servicios que se ofrecen se encuentran:

- Jornadas de Inducción posgrados: Es una jornada de bienvenida que realiza la Universidad en un Hotel a todos los estudiantes que están próximos a iniciar su posgrado en la Institución y se realiza una semana antes del inicio de clases. Esta jornada es precedida por el Director de Posgrados y la Coordinadora de Bienestar, se realiza una presentación inicial de la Universidad, los posgrados que ofrece y se informa a todos los estudiantes acerca de los servicios que ofrece Bienestar estudiantil posgrados.
- Asesorías en elementos del proceso de vinculación laboral: El objetivo es desarrollar capacitaciones en temas que permitan el ingreso al campo



laboral, mejorar el rendimiento en sus funciones laborales, y mantener un buen clima laboral dentro de la empresa donde labora.

- Servicio de asesorías académicas: Todo lo relacionado con hábitos, técnicas y métodos de estudio, redacción, entrenamiento en atención y memoria, programación neurolingüística, afianzamiento de competencias comunicativas, entre otras.
- Programas de salud: Se ofrecen diversos servicios médicos especializados: tamizaje visual, exámenes de optometría, electrocardiogramas, audiometría, vacunación, consultas en salud oral, spa facial, masajes terapéuticos, tamizaje de mama; entre otros.
- Jornadas de Bienestar: mensualmente se realiza una jornada de bienestar exclusivamente para posgrados a la que los estudiantes tienen la oportunidad de asistir ya que se realiza en su horario de clases. En estas jornadas se ofrecen dos de los tres servicios anteriormente mencionados y paralelamente para los hijos de los estudiantes se realizan actividades artísticas o de recreación.
- Escuelas de formación artística y deportiva: está dirigida a hijos de los estudiantes y egresados de programas de posgrado de la Universidad. En formación deportiva se encuentra fútbol sala, voleibol, karate Do, baloncesto y natación. En formación artística cabe destacar iniciación musical, preballet, teatro y expresión corporal.
- Orientación vocacional: Dirigido a los hijos de los estudiantes de posgrados, con el objetivo de contribuir a la formación vocacional y a la orientación profesional de estos para la elección de su carrera universitaria.
- Seguros: Todos los estudiantes de posgrados de la Institución cuentan con un seguro contra accidentes y seguro de vida.
- Servicio de asesorías psicológicas: asesorías en las dificultades, laborales, familiares y de pareja orientamos a los estudiantes en cómo encontrar la mejor alternativa de solución.

Bienestar Egresados (Becas, hijos)



- Becas: todos los hijos de nuestros egresados tienen una beca del 10% para estudiar programas de pregrado en la Universidad. (Bienestar – Gina Pérez)
- Escuelas de formación artística y deportiva: está dirigida a hijos de los estudiantes y egresados de programas de posgrado de la Universidad. En formación deportiva se encuentra fútbol sala, voleibol, karate Do, baloncesto y natación. En formación artística cabe destacar iniciación musical, pre ballet, teatro y expresión corporal.
- Atención de servicios de Bienestar para egresados, hijos y familiares: los servicios de asesorías académicas y en elementos del proceso de vinculación laboral son ofrecidos a egresados de los programas de posgrado.
- Los servicios de orientación vocacional y de asesorías psicológicas también se ofrecen a hijos y familiares de nuestros egresados de programas de posgrado.

Bienestar laboral:

A través de Bienestar Laboral, se propende por el desarrollo humano integral y mejoramiento de la calidad de vida de los empleados de la Universidad de la Costa, facilitando el mantenimiento de un adecuado clima institucional. Dentro de sus actividades se encuentran:

- Asesoría Psicológica
- Vivienda Propia
- Asesoría en Finanzas Personales
- Asesorías Jurídicas
- Intervenciones Grupales
- Asesoría Psicológica para hijos de Empleados

Becas:

La Vicerrectoría de Bienestar Universitario es la instancia encargada de hacer efectiva la adjudicación de las becas que se les otorgan a los estudiantes de la Corporación Universidad de la Costa. A partir del año 2003 se ampliaron los beneficios económicos a más personas según lo indica la resolución No. 002 del 24



de Enero de 2003. Las Becas que otorga la Corporación Universidad de la Costa son:

- Becas Talento: Se le otorga el 100% de la matrícula ordinaria para aquellos estudiantes que llegan con el promedio ICFES más alto cada semestre.
- Becas a todos los estudiantes que ingresan a primer semestre (40%).
- Becas por Reintegro y Transferencias (40%).
- Becas para estudiantes investigadores: Estas se otorgan a través del centro de investigación y desarrollo. (Del 25% al 50%)
- Becas para Grupos de Cultura: Las cuales les son otorgadas a los estudiantes que integran los grupos de cultura de Bienestar a través de un descuento que puede ir desde el 25% de la matrícula hasta el 40%. Estas becas son adjudicadas de acuerdo a una evaluación que se hace del rendimiento de cada uno de los estudiantes, así como de su puntualidad en los ensayos y presentaciones.
- Becas para Deportistas de Alto rendimiento: Las cuales les son adjudicadas a estudiantes de la Institución que obtengan triunfos en lo deportivo, y en especial, en el desarrollo de actividades ínter universitario. Bajo la especial supervisión acerca de su rendimiento y participación en las actividades de práctica. Para otorgar estas ayudas se realiza también una evaluación semestral del rendimiento de los deportistas. (Del 25% al 75%)
- Becas para Monitores Deportivos y Culturales: Las cuales les son otorgadas a aquellos estudiantes que trabajan junto con el equipo de Coordinación de Deportes y/o Coordinación de Cultura en el diseño, ejecución, seguimiento, y evaluación, de los programas y actividades que la Vicerrectoría desarrolla. (Del 25% al 50%)
- Becas para egresados graduados CUC: Se le otorga el 50% del valor de la matrícula a los egresados que decidan realizar un segundo pregrado en la Institución (Esto durante todos los semestres del segundo pregrado). Así mismo, se le otorga el 30% del valor de la matrícula a los egresados que realicen postgrados en la CUC. Los interesados deben presentar una solicitud por escrito al Vicerrector(a) de Bienestar, a la cual le deben anexar una fotocopia de su diploma de grado.



Con la misión de atender integralmente las necesidades de toda comunidad universitaria, se articula la labor de las dos direcciones con las siguientes unidades:

- Unidad de Cultura: A través de sus servicios propende por el desarrollo cultural de los miembros de la comunidad universitaria estimulando la valoración y el desarrollo de aptitudes y actitudes estéticas y facilitando su expresión y divulgación. Para ello, ofrece clases libres a las cuales tiene acceso toda la comunidad académica en: Danza, Guitarra, Rumbaterapia, técnica vocal y música folclórica, Festival de la canción, Festival de teatro, viernes de cultura. Adicionalmente la Universidad cuenta con grupos de Tuna y Coro, grupo de Danza y música Folclórica, conjunto vallenato, grupo de rock y grupo de teatro a los cuales pueden pertenecer estudiantes, egresados y docentes y funcionarios.
- Unidad de Deporte: Tiene como propósito fundamental estimular la actividad deportiva, recreativa y uso adecuado del tiempo libre entre los miembros de la comunidad universitaria. Del mismo modo, propende por el mejoramiento de las cualidades físicas, intelectuales y ciudadanas, brindándole para ello, espacios para la práctica del deporte de alto rendimiento en las disciplinas fútbol sala, baloncesto, voleibol, karate-do, taekwondo, tenis de mesa, natación y core fit. Para promover la actividad física a aquellos que no son deportistas cuenta con clases libres en las diferentes disciplinas y entrenamiento funcional y un club de atletismo para aficionados conformado por estudiantes, docentes, funcionarios y egresados.
- Unidad de Salud: Busca el fortalecimiento de la protección y promoción de la salud, el mantenimiento de comportamientos de autocuidado integral de la salud con relación al bienestar físico, mental y social que promuevan estilos de vida saludables y disminuyan los riesgos de enfermedad en la comunidad universitaria.
- Unidad de servicios familiares: Se encarga de brindar acompañamiento permanente al padre de familia, promoviendo espacios de crecimiento, estímulo, prevención, participación e integración. Asimismo, brinda espacios de reflexión y formación sobre las principales problemáticas familiares en la



actualidad y brinda capacitación en formación para el trabajo que les permiten incrementar el ingreso familiar.

Para el logro del dinamismo de participación de la comunidad universitaria y como medio para que conozcan y accedan a los programas, la universidad cuenta con diferentes estrategias de divulgación, tales como: call center, portal virtual de Bienestar universitario www.cuc.edu.co/bienestar/, aplicativo Móvil, página Web de la Institución www.cuc.edu.co, redes sociales de la Institución, Noti CUC (correo institucional de Noticias), carteleras institucionales, Medios impresos que se distribuyen para informar sobre eventos puntuales: Plegables, boletines, volantes, afiches, pasacalles y pendones. La divulgación también se realiza directamente en los eventos y reuniones en las que participa la comunidad universitaria.

Las solicitudes de estos servicios pueden realizarse de manera presencial acercándose a las oficinas de Bienestar Universitario, virtual por la plataforma web y/o con la implementación de la APP móvil; estos servicios se brindan de acuerdo a la disponibilidad del miembro de la comunidad Universitaria que lo solicite, de acuerdo a sus necesidades.

Para la ejecución de dichos servicios, la Universidad de la Costa estipula en el acuerdo 307 de 27 de Abril de 2012 del Consejo Directivo la distribución, aprobación y ejecución del presupuesto que propende por el bienestar institucional teniendo en cuenta los diferentes frentes en los cuales brinda servicio, garantizando que se apropien los recursos necesarios en aras de buscar equidad en el desarrollo de sus distintos programas. Cabe resaltar que el presupuesto asignado en los últimos 5 años ha sido en promedio en un 5% de los ingresos anuales de la Universidad, superando ampliamente el 2% establecido por la ley.

Adicional a lo anterior, desde Bienestar se implementan procesos investigativos, que permiten la identificación prospectiva de las necesidades de los usuarios, hasta el análisis sobre las condiciones psicosociales y académicas que caracteriza a la población; los cuales son:

- Caracterización de los estudiantes que ingresan a primer semestre a través del software de entrevista.



- Caracterización de los empleados que ingresan a la Institución.
- Evaluación de los factores psicosociales en los empleados.
- Estudios de causas e indicadores de la deserción académica de los estudiantes de la Corporación Universidad de la Costa, CUC.
- Determinantes de la deserción: Análisis explicativo de los factores socioeconómicos, académicos, institucionales e individuales en el abandono tardío de los estudios superiores y la no graduación.
- Factores determinantes en la relación universidad-egresados
- Factores de Riesgos Psicosociales Intralaborales, Extralaborales y los niveles de Estrés de los empleados Administrativos y Docentes de la institución.
- Personalidad, autoeficacia y su relación con la permanencia y la deserción en la universidad de la costa, CUC.
- Diseño un programa de salud integral para los miembros de la Universidad de la Costa (En curso)

2.7.2. Valoración del factor 7. Bienestar Institucional.

A continuación se presentan los resultados cualitativos de las encuestas realizadas:



Características	Apreciación de los profesores	Apreciación de los Estudiantes
POLÍTICAS, PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Los profesores consideran que las actividades de bienestar universitario son pertinentes, resaltan que bienestar universitario tiene una influencia positiva tanto en profesores como estudiantes. Bienestar universitario fomenta actividades folclóricas, hace acompañamiento a los estudiantes para evitar que abandonen los estudios e incluso tiene un programa para que los docentes o estudiantes de posgrado dejen a sus hijos en actividades mientras ellos estudian o trabajan.	Los estudiantes consideran que las actividades de bienestar universitario son pertinentes.

A continuación se presentan los resultados cuantitativos de las encuestas realizadas:

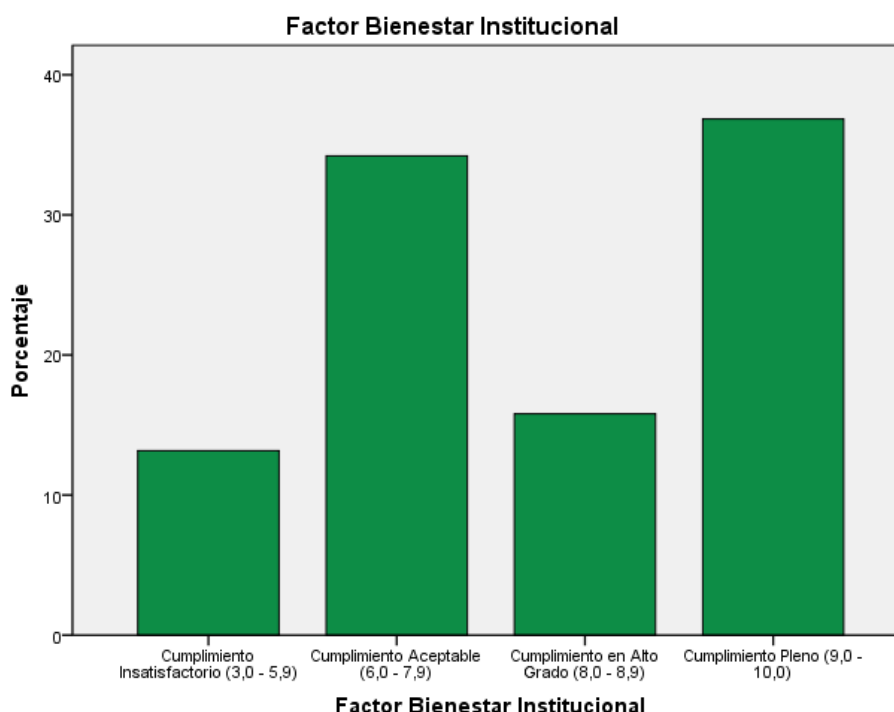
BIENESTAR INSTITUCIONAL

N	Válidos	38
	Perdidos	0

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	5	13,2	13,2	13,2
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	13	34,2	34,2	47,4
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	6	15,8	15,8	63,2
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	14	36,8	36,8	100,0



Total 38 100,0 100,0



2.8. Factor N° 8 de organización, administración y gestión.

2.8.1. Característica 30. Organización, administración y gestión del programa.

El programa de Maestría en Administración cuenta con una estructura administrativa y de procesos de gestión al servicio de las funciones misionales del mismo. Como producto del mejoramiento continuo en la reestructuración del PEI en el año 2015, se ajustaron las políticas de gestión universitaria siendo el componente que soporta los procesos institucionales de docencia, investigación y extensión, los cuales, en conjunto con ejes transversales como el bienestar, la internacionalización, y las TIC, permiten el logro de los objetivos institucionales y de los programas académicos.

Dentro de los mecanismos orientados al mejoramiento de la calidad de procesos, que buscan una cultura de la calidad tanto Institucional como del Programa, y en cumplimiento del plan estratégico y de los procesos de mejora continua, la Universidad mantiene la certificación del sistema de gestión de calidad del modelo



ISO 9001; a partir del año 2016 se está realizando la transición de la ISO 9001:2008 a la versión ISO 9001:2015. La eficiencia administrativa de los programas se materializa a través de los 28 procesos certificados.

Los criterios institucionales para la toma de decisiones sobre asignación de cargos y responsabilidades en los programas, son definidos teniendo en cuenta el manual de funciones y el perfil de cargos de competencia. Cabe resaltar que como producto del mejoramiento continuo y en respuesta al plan de acción, la Universidad a partir del año 2016 se encuentra redefiniendo su manual de funciones, a través de la oficina de Bienestar Laboral.

La Universidad como producto del mejoramiento continuo, realizó cambios en la estructura de la Vicerrectoría Académica, creando Departamentos, los cuales son unidades académicas agrupadas por áreas de conocimiento afines, con el propósito de potencializar el desarrollo de las funciones de docencia, investigación y extensión e impulsar la interdisciplinariedad y la optimización de los recursos institucionales. Éstos tienen a su cargo los programas académicos de sus áreas de conocimiento o afines. Por su parte la Dirección de Programas se encuentra a cargo de los Directores de Programa quienes tienen como objetivo organizar, dirigir, ejecutar y controlar las acciones curriculares para alcanzar la excelencia académica e investigativa utilizando para lograrlo el desarrollo de la ciencia, la técnica, la tecnología y la cultura.

En este sentido, el Programa de Maestría en Administración hace parte del Departamento de Gestión Organizacional.

Los Estatutos de la Universidad definen las funciones de los organismos rectores que apoyan la Maestría en Administración, como: sala general, Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de facultad, Comité curricular.

2.8.2 Característica 31. Sistemas de comunicación e información.

La Universidad, ha mantenido y actualizado los sistemas de comunicación e información e incrementándolo como respuesta a las nuevas tendencias del



mercado, lo cual permite mantener un flujo de información claro y coherente y facilitar el desarrollo de las funciones propias de la Institución.

De acuerdo con lo anterior, La institución y el programa cuentan con sistemas que facilitan la comunicación entre estudiantes, profesores, empleadores y público externo; sirven como soporte de los procesos académicos y administrativos y facilitan la administración eficiente y el apoyo a la toma de decisiones en todos los niveles y procesos. Los sistemas de comunicación son: NotiCuc, Lyne, LinkedIn, correo institucional, pagina web, portales en la intranet, boletines de prensa y redes sociales, los cuales se encuentran certificadas con la NTC ISO 9001:2008. Así mismo se ha mantenido y actualizado los sistemas de información, tales como: Sinu, Sicuc, Aleph, Educaras, Sap, Querix 7, Moodle, Software de autoevaluación, Presupuesto.

Como un aspecto importante a resaltar, la Universidad implementó en años, cinco nuevos softwares que apoyan la gestión de los procesos académicos y administrativos, facilitando el flujo de la información. Estos nuevos softwares son:

- Evaluación de profesores: es una herramienta que permite la medición del desempeño de los profesores, integrando los resultados obtenidos de la evaluación 360°. Lo anterior, sirve de insumo para la toma de decisiones del comité de selección y evaluación de profesores. Este software es manejado por los miembros del comité y tiene una utilización semestral.
- Gestión: tiene por objetivo facilitar la recopilación de la información sobre el avance del cumplimiento del Plan de desarrollo Institucional, Su importancia radica en la toma de decisiones con base a los resultados obtenidos. Es alimentado por el líder de cada vicerrectoría, dependencia y programas anualmente.
- SIRU (Sistema de Información de Recursos Universitarios): Esta herramienta administra la asignación de espacios para la oferta académica y actividades institucionales. En ésta, se puede medir la gestión realizada sobre los recursos físicos y tecnológicos, conociendo en tiempo real las asignaciones por recurso, asistencia y uso a espacio físico, uso por programa y facultades, entre otros.



- Darwinet: es un software de oferta académica que a través de algoritmos genéticos logra generar una oferta de asignaturas en horarios que satisfacen las necesidades de los estudiantes, teniendo en cuenta la cantidad y especialidad de la planta profesoral y la planta física. Todo lo anterior el software lo realiza buscando siempre optimizar el uso de los recursos necesarios para impartir las cátedras.
- Csep: es el software del Comité de Selección y Evaluación de profesores y tiene como objeto administrar y almacenar la información de la planta profesoral, desde sus datos básicos hasta la formación académica; así mismo, los compromisos por periodo académico y la distribución de su plan de trabajo.

Así mismo, el Departamento de Admisiones y Registro, oficina que coordina los procesos de selección, inscripción, admisión, matrícula y notas, implementó la Unidad Central de Atención Virtual, sitio web que centraliza todos los trámites, solicitudes y procesos del estudiante: carnetización, actualización de datos, retiros de asignatura, congelamiento, volante de matrícula, grados entre otros. También cuenta con el chat en línea para resolver dudas y recibir atención personalizada. Como complemento, a través de la página web institucional se tienen procesos en línea como la generación de clave institucional, pagos en línea, actualización de datos, entre otros. Esta oficina ha integrado las tecnologías de la información y las comunicaciones presentando a la comunidad estudiantil diferentes medios de comunicación y gestión de los procesos mezclando la virtualidad y la atención personalizada. Como valor agregado todas estas tecnologías se encuentran alojadas en servidores Cloud con empresas de hosting reconocidas como Amazon, Microsoft Azure y Columbus, brindando estabilidad y garantizando QoS. Por otro lado, la Universidad de la Costa ha mantenido su Departamento de Calidad, responsable de los procedimientos, formatos y de los diversos procesos que brindan las dependencias certificadas (Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría de Bienestar, Departamento de Informática y Recursos educativo entre otros), y ha comenzado a trabajar en la gestión de los procesos con la ley General del Sistema de Gestión de Archivo, iniciando con las tablas de retención documental, en la



gestión documental y cambio de la estructura documental que busca la articulación de los programas.

De igual manera, la Universidad cuenta con un manual de administración del sistema documental, el cual tiene como objetivo establecer las disposiciones para el diseño, modificación y publicación de los procesos, instructivos, formatos y documentos del sistema de gestión de calidad, sistemas de gestión dual y sistemas de seguridad y salud en el trabajo, como el almacenamiento de los documentos obsoletos. El manual aplica a todos los documentos que estén dentro del sistema de gestión de calidad y los procesos no certificados. Este manual es un sistema de consulta, registro y archivo de la información académica de los estudiantes y los profesores adscritos al Programa, es de dominio de toda la comunidad y se encuentra en el portal de calidad de la Universidad.

La página web institucional, se mantiene actualizada permanentemente para mantener informados a la comunidad académica sobre los temas de interés institucional y facilitando así la comunicación académica y administrativa mostrando información detallada y actualizada sobre el currículo del programa.

2.8.3. Característica 32. Dirección del Programa

El programa de Maestría en Administración tiene una orientación al liderazgo y métodos de gestión que están claramente definidos y son conocidos por la comunidad académica. En lo que se refiere a los lineamientos y políticas que orientan la gestión del programa en concordancia con la reestructuración del Proyecto Educativo Institucional, que enmarca los lineamientos de gestión para todos los programas, se rediseñó el Proyecto Educativo de Programa en el año 2016, el cual es debidamente divulgado y socializado a los directivos, profesores y personal administrativo por la dirección del programa.

La institución contempla en sus estatutos, órganos de gobierno que funcionan como escenarios de discusión, concertación, asesoría, acompañamiento y toma de decisiones en aspectos relacionados con los asuntos académicos administrativos y



financieros lo que facilita el desarrollo articulado de las funciones sustantivas de la educación superior

La Universidad ha mantenido los documentos institucionales que establecen la forma de operación de las distintas instancias relacionadas con la gestión del programa, tales como el Modelo de Bienestar, Modelo de Investigación, Modelo de internacionalización y Modelo de formación por competencias. Como producto del mejoramiento continuo, la Institución actualizó el Proyecto Educativo Institucional y el Modelo de Autoevaluación. Además de lo anterior aprobó por medio de Consejo Directivo el Modelo Curricular y el Sistema DÍEX

Con referencia a los mecanismos eficientes de participación de la comunidad académica en la gestión del programa, este ha mantenido una organización participativa y estructura de gestión académica y administrativa, conformado por las siguientes instancias: Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Facultad, Comité Curricular; todos ellos con representación de los estudiantes, profesores, graduados y directivos como mecanismo de participación de la comunidad académica que contribuyen a la gestión del programa a través instancias democráticas de participación y decisión.

Por otra parte, el modelo de autoevaluación establece el mapa de procesos de la Universidad de la Costa CUC, el cual está basado en el principio del ciclo PHVA, lo que permite una gestión el mejoramiento continuo y satisfacción de los grupos de interés. El programa de Maestría en Administración realiza su direccionamiento bajo este mapa de procesos y sus cuatro macro procesos de la siguiente forma:

- Proceso estratégico: Integra la misión y proyecto educativo del programa.
- Proceso misional: Integra los Estudiantes, Profesores, Procesos Académicos, Investigación, Pertinencia e Impacto Social.
- Proceso de apoyo: Integra Bienestar Universitario, Planta Física, Organización, gestión y Administración y Recursos de apoyo académico, Recursos Financieros.



2.8.4 Valoración del Factor 8: Organización, Administración y Gestión

A continuación se presentan los resultados cualitativos de las encuestas realizadas:

Características	Apreciación de los Profesores	Apreciación de los estudiantes
ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA	Los profesores consideran que los procesos administrativos son pertinentes.	Los estudiantes consideran que los procesos administrativos son pertinentes.
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	Los profesores consideran que ha habido una mejora significativa en los sistemas de comunicación e información.	Los estudiantes consideran que los sistemas de comunicación e información son pertinentes. No usan el SICUC.
DIRECCIÓN DEL PROGRAMA	En el grupo focal no se responde esta característica.	Los estudiantes consideran que la dirección del programa es excelente.

A continuación se presentan los resultados cuantitativos de las encuestas realizadas:

Estadísticos

ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

N	Válidos	38
	Perdidos	0

Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
------------	------------	-------------------	----------------------



C O R P O R A C I O N
UNIVERSIDAD
DE LA COSTA
1970

VIGILADA MINECUCACIÓN

Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	2	5,3	5,3	5,3
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	10	26,3	26,3	31,6
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	8	21,1	21,1	52,6
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	18	47,4	47,4	100,0
	Total	38	100,0	100,0	



2.9. Factor Nº 9. Impacto de los egresados en el medio

Aun cuando la Maestría es un programa relativamente nuevo, hasta la fecha han egresado 17 estudiantes de la Maestría ocupando puestos de Gerencia Media y Alta en el Sector empresarial, así como otro grupo se desempeña como docentes investigadores dentro de recintos universitarios.

Para esos egresados del programa se han realizado dos jornadas de actualización: una en el área de Responsabilidad Social y otra en Emprendimiento, ambas perfiladas hacia profesionales o empresarios de la región.

A estos eventos se invita también a estudiantes activos de programas de pregrado y postgrado.



2.10. Factor Nº 10. Recursos físicos y financieros.

2.10.1. Característica 33. Recursos Físicos

La Universidad ha mejorado y ampliado su planta física, lo que ha permitido que el programa cuente con la planta física adecuada, suficiente y conservada para llevar a cabo las actividades administrativas, de docencia, Investigación, extensión y Bienestar tanto para los estudiantes como profesores y su comunidad en general. Dentro de los principales cambios y mejoras de la planta física se encuentran:

- Aumento del número de salas de informática, anteriormente se tenían 11, hoy en día se cuentan con 29.
- Servicio de internet inalámbrico en las áreas comunes como una estrategia institucional, logrando cubrir hasta el momento un 96%, incluyendo el alcance hasta las nuevas construcciones.
- Disposición de nuevas salas de lectura, pasando de 2 a 5 salas de lectura.
- Se adecuaron los Bloques No. 5 y 7 de la Institución, para hacerle cubículos a los profesores, coordinadores de práctica y extensión.
- Un nuevo bloque modular, No. 10 con 27 aulas de clases para pregrado y posgrado.
- Nueva edificación, bloque 11 con dos ascensores para su fácil desplazamiento; además de 60 aulas de clases, 2 salas de conferencia que tienen una capacidad para 80 personas respectivamente, 11 salas de Informática, 4salas de lectura, el primer piso destinado para oficinas académico - administrativas de Posgrado.
- De igual forma se asignó en el bloque 11, 36 puestos para profesores.
- Construcción de 24nuevas baterías de baño, con un total de 156 sanitarios.
- Se adecuaron áreas para ser destinadas a oficinas del Departamento de Admisiones y Registro, para ofrecer un mejor servicio.
- Remodelación y adecuación de la entrada principal de la Universidad sobre la Calle 58, con el fin de destinar áreas para zonas verdes y espacios comunes.
- Igualmente se remodeló la otra entrada con que cuenta la Universidad sobre la calle 52 (terreno adquirido que era de la EDT) construyendo un acceso controlado y seguro de toda la comunidad educativa y personal autorizado.



- Espacios destinados para el bienestar con capacidad para atender 1592 personas.

Es importante resaltar que la Planta Física de la Universidad está sectorizada en tres áreas:

Área Académica: la conforman todos los espacios para el desarrollo teórico y práctico de las actividades encaminadas al ejercicio de la docencia, investigación, extensión e internacionalización, como son las aulas de clases, laboratorios, salas de informática, consultorio jurídico, consultorio de atención psicológica, oficinas de directores de departamentos académicos, directores de programas y decanos, coordinadores y auxiliares académicos, salas de profesores, sala para jóvenes investigadores, oficina de Gestión Editorial y de Publicaciones, salones audiovisuales, sala de videoconferencia, sala de consulta especializada, salas de lectura, biblioteca y auditorios.

Área Administrativa: todos aquellos espacios que soporten el funcionamiento institucional para el desarrollo de las actividades académicas, por ejemplo: oficinas administrativas, de infraestructura tecnológica, de atención al público, talleres de mantenimiento y áreas de servicio.

Área de Bienestar: son los espacios acondicionados para actividades extracurriculares, que ayudan al desarrollo integral del estudiante. Cancha, cafeterías, salón múltiple, plazoletas, cubículos para monitorias de bienestar universitario, call center, enfermería, aula de cultura y aula de música.

La Universidad de La Costa mantiene una infraestructura dinámica, que se amolda a la normatividad vigente y las necesidades de la comunidad universitaria. En cuanto a la capacidad instalada de la Institución, de 7440 estudiantes simultáneamente, sumando aulas, salas de cómputo y laboratorios, se triplica al utilizar todas las horas disponibles en cada uno de estos espacios.



En lo referente al acceso a discapacitados, el bloque 10 cuenta con rampas para llegar al primer piso, el bloque 11 cuenta con ascensores que llegan hasta el piso 8 y, para acceder al primer piso de este mismo bloque, también se cuenta con una rampa. Para el acceso a la enfermería también se colocó una rampa quedando habilitada desde el 2016.

En los primeros meses del 2017, se habilitó un acceso hacia la cancha, con el objeto de facilitar la movilidad a personas en estado de discapacidad. En los parqueaderos internos contamos con dos espacios demarcados y en los parqueaderos exteriores igualmente, dos espacios. En este tema la Institución contempla la posibilidad en un mediano plazo, de reemplazar los edificios antiguos que no pueden cumplir con esta norma, con edificaciones apropiadas.

En cuanto a la luminosidad, la CUC contrató en diciembre del 2011 a la firma Qshe, con el objeto de verificar su estado; este arrojó un estado de satisfactorio, y con base en este la institución está adelantando acciones dentro de sus labores de mantenimiento para un mejoramiento permanente y continuo. En el 2016, la ARL Liberty, realizó un informe acerca del estado en los espacios administrativos, para también intervenir estas áreas. De acuerdo a los lineamientos de Gestión Documental, la CUC se ha comprometido a realizar sus primeros pasos para estandarizar procesos que nos ayuden a la implementación institucional de la misma. El primer paso lo constituyó la ampliación del archivo de admisiones en el año 2016.

Con relación al plan de crecimiento institucional, la Universidad lo realiza con base en el objetivo 4.1 del área estratégica Gestión Universitaria del Plan de Desarrollo 2016- y el crecimiento poblacional y de programas académicos.

2.10.2. Característica 34. Presupuesto del programa.

La Universidad de la Costa, CUC tiene políticas claras para la formulación y distribución del presupuesto, aplicando recursos presupuestales para el funcionamiento de las actividades de Docencia, Investigación, Extensión, Bienestar



e Internacionalización. Para ello tiene en cuenta lo definido en el artículo 59 de los estatutos institucionales, el cual establece los siguientes aspectos:

- Objetivos generales y específicos del plan de Plan de desarrollo de la institución. y de los programas para cumplir en la correspondiente vigencia.
- Identificación clara y precisa de los ingresos clasificados de acuerdo con la fuente y concepto que los origina.
- Monto y distribución del objeto del gasto por programa y unidad ejecutora del mismo.

En coherencia con lo expuesto anteriormente, el Programa de Maestría en Administración, por lineamientos institucionales y descentralización de recursos, se le asigna una bolsa de presupuesto para convocatoria de investigación, internacionalización y extensión; con la finalidad que el Programa presente sus proyectos ante el Comité Curricular, Consejo de Facultad y Consejo Académico para su aprobación. Así como también para los planes de mejoramiento del programa los cuales se soportan en este presupuesto de aprobación programada. Para la elaboración, asignación, distribución, ejecución, control y seguimiento de los recursos presupuestales por programa académico se tienen en cuenta los siguientes criterios que se fundamentan en el Acuerdo 307 del 25 de abril de 2012 de Consejo Directivo:

- Proyecto Educativo Institucional.
- Objetivos y estrategias del Plan de Desarrollo.
- Exigencias de Calidad.
- Aumento de Cobertura.
- Pertinencia del entorno.
- Viabilidad económica y jurídica.
- Nivel Académico de los profesores.
- Categorización de los grupos de investigación.
- Participación porcentual de los ingresos generados por el programa del total de ingresos.

Para el caso de la asignación de los recursos financieros se tienen en cuenta:



- La viabilidad económica y jurídica
- El nivel académico de los docentes
- La categorización de los grupos de investigación

Adicionalmente cuenta con el software financiero SAP, el cual facilita el seguimiento y control presupuestal, lo cual ha mejorado los procesos administrativos y financieros de la Universidad, redundando en una situación financiera estable, según los últimos resultados de la calificación financiera realizada por la firma Fitch Ratings.

Dentro del proceso de elaboración del presupuesto, la formulación de las solicitudes de recursos presupuestales para las actividades académicas y de soporte administrativo de la Institución, se realizan a través del Software de Presupuesto CUC, mecanismo mediante el cual cada una de las dependencias ingresa sus requerimientos de presupuesto debidamente justificados y articulados con la planeación estratégica, accediendo con su respectivo usuario y contraseña. Dichas solicitudes son organizadas por el Departamento de Planeación y entregadas al Rector como Proyecto de Acuerdo del Presupuesto Institucional, para luego ser sometidas a estudio y aprobación por parte del Consejo Directivo, en primera instancia y de la Sala General, en segunda instancia.

Para el caso del desarrollo de las funciones de investigación, extensión e internacionalización, se realizan convocatorias permanentes por cada una de estas funciones, estas convocatorias se realizan en la Universidad desde el año 2008 y cada año como producto del mejoramiento continuo se ajustan los términos de referencia, teniendo en cuenta las necesidades y crecimiento de la Institución y sus programas. En el año 2013 el Consejo Directivo aprobó el acuerdo 396 de enero 31 de 2013, para la distribución de presupuesto para las distintas convocatorias y el año 2015 modificó este acuerdo por el 629 de 30 de enero de 2015, el cual ajustó el procedimiento administrativo para la presentación y aprobación de proyectos de investigación, extensión e internacionalización, convirtiéndolo en un procedimiento eficiente y eficaz.



El Consejo Directivo aprueba un rubro general para cada convocatoria, los cuales son distribuidos por cada Facultad, por el Consejo Académico, organismo donde el Decano de la facultad tiene asiento. La distribución se realiza teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Criterios de Distribución

ITEMS	PONDERACIÓN
Matricula de pregrado, posgrado y educación continuada	40%
Ingresos por contratos firmados en la vigencia anterior que hayan generado un mínimo de 20% de superávit a la institución.	25%
Ingresos por convenios interinstitucionales de aportes	10%
Porcentaje de artículos TIPO A (ISI o SCOPUS) sobre el total de la Universidad.	25%

Adicional a los criterios mencionados anteriormente la Universidad destina un diez por ciento (10%) del monto de cada convocatoria para los programas acreditados los cuales son distribuidos por partes iguales.

Los estatutos de la Universidad expresan que se destinará un mínimo del 2% del monto total de los ingresos corrientes para fomento y desarrollo de programas de investigación y otro 2% del monto total de los ingresos corrientes para actividades de Bienestar Universitario.

2.10.3. Característica 35. Administración de Recursos

La Universidad de la costa ha incrementado los espacios adecuados para el desarrollo de sus funciones sustantivas, de bienestar y ha mantenido los espacios para el desarrollo de actividades deportivas. El manejo de los recursos físicos está a cargo de la Unidad de Planta Física del Departamento de Planeación y se realiza a través de un software adquirido en el año 2015, donde son asignados las aulas, laboratorios, salas de cómputos, audiovisuales, coliseo de competencias, cancha múltiple, sala de videoconferencia y la plazoleta, para el acceso de toda la comunidad Universitaria.



La Universidad tiene definido los criterios para la elaboración, ejecución y seguimiento del presupuesto, así como para la asignación de los recursos físicos y financieros que se destinan al programa de Maestría en Administración a través de los acuerdos N° 307 del 25 de abril del 2012 y 312 del 31 de mayo de 2012, los criterios son los siguientes:

- El Proyecto Educativo Institucional.
- Objetivos y estrategias del Plan de Desarrollo.
- Exigencias de calidad.
- Aumento de la cobertura del programa.
- Pertinencia con el entorno.
- La participación porcentual de los ingresos generados por el programa del total de ingresos.
- La viabilidad económica y jurídica.
- El nivel académico de los docentes.
- La categorización de los grupos de investigación.
- El análisis y evaluación de la planta física actual.
- Los requerimientos o necesidades de los programas.

Además, cuenta con el software financiero SAP, el cual facilita el seguimiento y control presupuestal, lo cual ha mejorado los procesos administrativos y financieros de la Universidad, redundando en una situación financiera estable, según los últimos resultados de la calificación financiera realizada por la firma Fitch Ratings. De igual forma en el Acuerdo N° 307 del 25 de abril de 2012, se establecen controles legales y administrativos que permiten la transparencia del manejo de los recursos.

La Universidad cuenta también con la certificación ISO 9001:2008, otorgada por SGS es una evidencia de los controles que se realizan en los recursos administrativos como, servicios administrativos de talento humano, centro de informática, servicios generales, comunicaciones y promoción institucional, movilidad académica, bienestar universitario y recursos educativos como apoyo a las funciones académicas de la Universidad de la Costa, lo cual ratifica la existencia



de unos procesos claros en estas áreas para el manejo transparente de los recursos.

2.10.4. Valoración del factor 10. Recursos físicos y financieros

A continuación se presentan los resultados cualitativos

Características	Apreciación de los Profesores	Apreciación de los estudiantes
RECURSOS FÍSICOS	Los profesores consideran que hay que mejorar las cafeterías y los espacios para comer.	Los estudiantes consideran que la universidad en infraestructura cuenta con aspectos positivos como: el edificio nuevo, las instalaciones, localización, tablero, video beam, ubicación, la ventilación, y los aires acondicionados. Consideran que hay aspectos por mejorar como: plaza de comida, internet, parqueaderos, mantenimiento de ascensores.
PRESUPUESTO DEL PROGRAMA	Los profesores consideran que el presupuesto del programa es pertinente, el acceso a los presupuestos para investigación no es difícil, los viáticos y traslados de docentes en ponencias se dan sin problemas y acorde con la realidad.	
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Los profesores consideran que hay una buena asignación de los recursos.	

A continuación se presentan los resultados cuantitativos de las encuestas aplicadas:



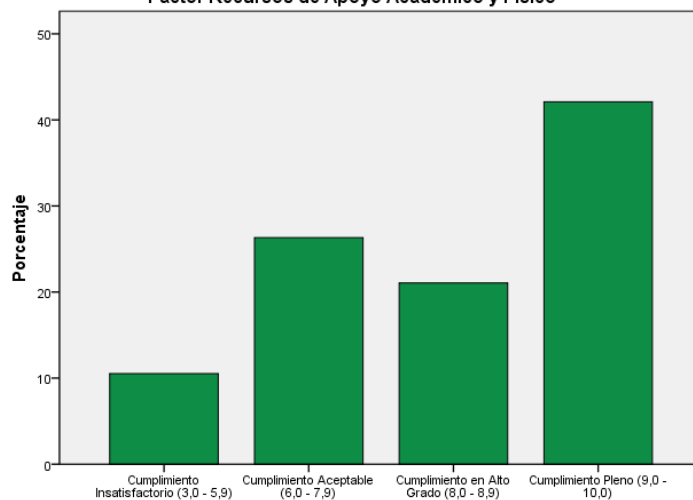
RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO Y FÍSICO

N	Válidos	38
	Perdidos	0

Factor Recursos de Apoyo Académico y Físico

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	4	10,5	10,5	10,5
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	10	26,3	26,3	36,8
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	8	21,1	21,1	57,9
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	16	42,1	42,1	100,0
	Total	38	100,0	100,0	

Factor Recursos de Apoyo Académico y Físico



Factor Recursos de Apoyo Académico y Físico

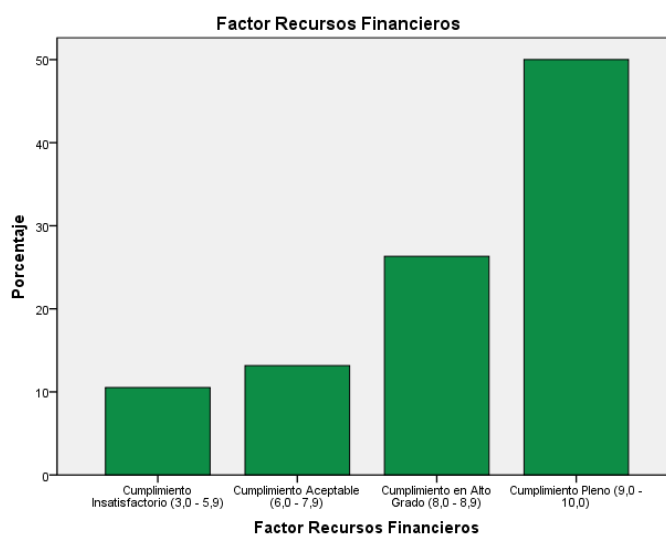
RECURSOS FINANCIEROS

N	Válidos	38
	Perdidos	0

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
--	------------	------------	-------------------	----------------------



Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	4	10,5	10,5	10,5
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	5	13,2	13,2	23,7
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	10	26,3	26,3	50,0
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	19	50,0	50,0	100,0
	Total	38	100,0	100,0	



3.0. Resumen consolidado cuantitativo del proceso de autoevaluación:

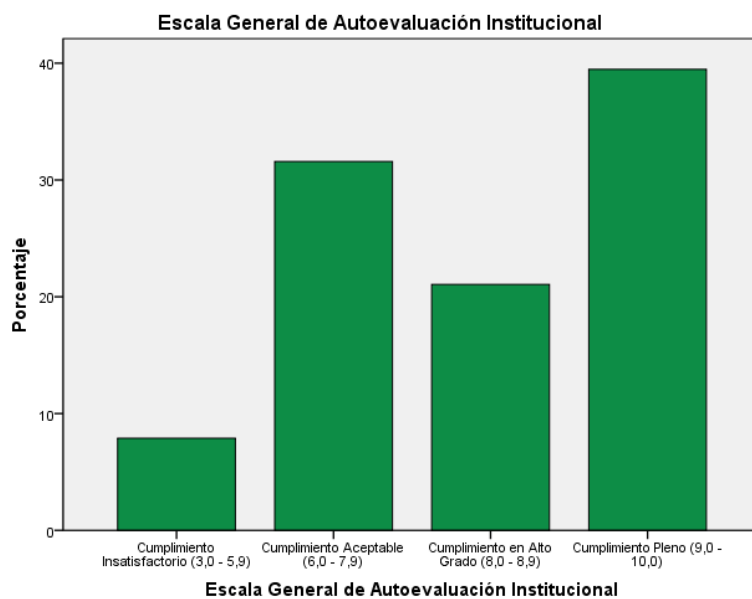
ESCALA GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

N	Válidos	38
	Perdidos	0



Escala General de Autoevaluación Institucional

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Cumplimiento Insatisfactorio (3,0 - 5,9)	3	7,9	7,9	7,9
	Cumplimiento Aceptable (6,0 - 7,9)	12	31,6	31,6	39,5
	Cumplimiento en Alto Grado (8,0 - 8,9)	8	21,1	21,1	60,5
	Cumplimiento Pleno (9,0 - 10,0)	15	39,5	39,5	100,0
	Total	38	100,0	100,0	



Dado en Barranquilla, a los treinta (30) días del mes de abril de dos mil dieciocho (2018).

COMUNÍQUESE PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Como constancia de lo anterior firman su Presidente y Secretario,

MARIO MAURY ARDILA
Presidente

FEDERICO BORNACELLI VARGAS
Secretario General